

亞洲成人博覽 2024

參展商手冊



2024 年 8 月 27 至 29 日

香港

www.asiaADULTexpo.com



致各參展商，

亞洲成人博覽(AAE) 2024

歡迎您參加亞洲成人博覽 2024！請您在展覽會正式開幕之前，仔細閱讀本《參展商手冊》，它將為您提供有關展覽的各項資訊，如物流運輸、展臺搭建以至其他增值項目如宣傳及廣告等資料。請詳細參閱資料並加以善用，希望有助 貴司安排各項展前準備。

以下是特別注意事項：

1. **表格期限：**請注意表格之提交期限。逾期提交之表格，大會保留收取罰款或不受理之權利。詳情請參閱印於**頁 4**的**表格清單**。
2. **大會指定承建商：**Milton Exhibits (Hong Kong) Limited
參展商可直接聯絡承建商以索取詳細資料如**特色展臺設計 / 展臺升級及展臺搭建、安裝供電系統、附加傢俱 / 器具租用、食水供應**，以及其他有關搭建等細節。詳情見**第 9 部份**承建商手冊。
3. **大會指定運輸商：**金怡國際展運有限公司
參展商可直接聯絡運輸商以索取展品運輸專案及收費等詳細資料。詳情見**第 10 部份**運輸商手冊。
4. **大會旅遊訊息：**
參展商可索取有關旅遊、住宿及交通等資料，請直接於以下網站與各酒店聯絡
<https://www.asiaadultexpo.com/travelsupport>
5. **申請簽證：**如需要申請簽證，請填妥**表格 2**交回主辦單位申請“**簽證邀請信**”。

如有任何關於展會準備的問題，您可以電郵 op@asiaADULTexpo.com 或致電(852) 2528 0062 聯絡主辦單位查詢。

再次歡迎您參與亞洲成人博覽 2024，並預祝您於展會取得成功！

祝

商祺

香港美縱展覽有限公司



目錄

第 1 部分: 亞洲成人博覽 2024 表格截止日期一覽	4
1 大會講台預訂表格 (截止日期: 2024 年 7 月 31 日)	5
2 簽證邀請信 (截止日期: 2024 年 7 月 31 日)	6
3 大會場刊廣告機會 (截止日期: 2024 年 7 月 15 日)	7-9
4 其他宣傳及贊助機會 (截止日期: 2024 年 7 月 15 日)	10-12
5 免費商業訪客邀請服務 (截止日期: 2024 年 7 月 15 日)	13
6 展覽會刊目錄(已提交可不須理會)(截止日期: 2024 年 7 月 15 日)	14
7 產品分類目錄 (截止日期: 2024 年 7 月 15 日)	15
8 展商入場證 (截止日期: 2024 年 7 月 31 日)	16
9 酒店房間預訂 (截止日期: 2024 年 7 月 28 日)	17
10 聘請臨時職員 (截止日期: 2024 年 8 月 12 日)	18
11 於展位內舉行宣傳活動 (截止日期: 2024 年 7 月 15 日)	19
第 2 部分: 展覽詳情及主辦單位	20-21
2.1 展會時間表	20
2.2 主辦單位聯絡人資料	21
2.3 大會指定承建商	21
2.4 大會指定運輸商	21
2.5 大會指定旅遊代理	21
2.6 雇用臨時工作人員	21
2.7 展覽場地	21
第 3 部分: 宣傳及其它增值服務	22
3.1 免費宣傳服務	22
3.1.1 展會會刊目錄	22
3.1.2 免費訪客邀請	22
3.2 其他宣傳及贊助機會	22
3.2.1 廣告及贊助	22
3.3 增值服務	22
3.3.1 活動室預訂表格	22
3.3.2 酒店預訂	22
3.3.3 臨時工作人員	22
第 4A 部分: 展會規條 (以會場提供的英文規則為準)	23-27
4A.1 訪客入場	23
4A.2 展商進出場地	23
4A.3 場內交通和車輛	23
4A.4 佈置期內垃圾處理及展位清潔	24
4A.5 撤置及遺留物資安排	24
4A.6 危險物品	24
4A.7 展覽場地用途	24
4A.8 拍攝錄影及播放	25
4A.9 成人視頻播放	25
4A.10 無線電傳輸	25
4A.11 雜訊控制	25
4A.12 財物風險及遺失	25
4A.13 展商財物及保安安排	26

4A.14	氫氣球	26
4A.15	自動扶梯和客運電梯	26
4A.16	動物	26
4A.17	派發宣傳物	26
4A.18	吸煙條款	26
4A.19	颱風襲港及黑色暴雨警告訊號	27
4A.20	地面承重限額	27
4A.21	違法及禁制用途	27
4A.22	政策更改	27
第 4B 部分: 展會場地 – 設施 (以會場提供的英文規則作準)		28-29
4B.1	展品儲存	28
4B.2	上網及電訊服務	28
4B.3	水電供應	28
4B3.1	一般資料	28
4B3.2	電力系統安裝	28
4B.4	收音機及雷達裝置	29
第 5 部分: 展臺搭建及進行施工(以會場提供的英文規則作準)		29-31
5.1	一般資料	29
5.2	標準展位	29
5.2.1	租用其他傢俱或電力裝置	30
5.2.2	公司招牌名稱	30
5.2.3	展臺明細	30
5.3	空地展位	30
5.3.1	空地設施	30
5.3.2	空地搭建	30
5.4	展位運作	30
5.5	展示物	31
5.6	視像展示	31
第 6 部分: 簽證條款及協助資訊 (以會場提供的英文規則作準)		32
6.1	簽證及護照	32
6.2	簽證邀請信	32
6.3	簽證豁免	32
第 7 部分: 審查制度及運輸資料 (以會場提供的英文規則作準)		33
7.1	宣傳資料審查	33
7.2	重型物品運輸	33
7.3	手提物品	33
7.4	紀念品	33
第 8 部分: 旅遊資訊 (以會場提供的英文規則作準)		34
8.1	信息概要	34
8.1.1	貨幣兌換	34
8.1.2	天氣及衣物	34
8.2	香港旅遊觀光	34
第 9 部分: 大會承建商詳情及表格		35-49
第 10 部分: 大會運輸商詳情及表格		50-60



亞洲成人博覽 2024

2024 年 8 月 27 至 29 日

香港會議展覽中心

亞洲成人博覽 2024 表格截止日期一覽

表格 6 為選填，早前已提交可以不需填寫。表格 7、8 為必填表格，表格 5 為重要表格請特別注意。其他表格請根據您的需要填寫。

表格	服務/預訂	必填/選填	交回至	截止日期
1	大會講台預訂表格	選填	香港美縱	2024 年 7 月 31 日
2	簽證邀請信	選填	香港美縱	2024 年 7 月 31 日
3	大會場刊廣告機會	選填	香港美縱	2024 年 7 月 15 日
4	其他宣傳及廣告機會	選填	香港美縱	2024 年 7 月 15 日
5	免費商業訪客邀請服務	重要	香港美縱	2024 年 7 月 15 日
6	展覽會刊目錄	選填	香港美縱	2024 年 7 月 15 日
7	產品分類目錄	必填	香港美縱	2024 年 7 月 15 日
8	展商入場證	必填	香港美縱	2024 年 7 月 31 日
9	酒店房間預訂	選填	各酒店	2024 年 7 月 28 日
10	聘請臨時職員	選填	香港美縱	2024 年 8 月 12 日
11	於展位內舉行宣傳活動	選填	香港美縱	2024 年 7 月 15 日

以下表格請交回至大會搭建商 – Milton Exhibits (Hong Kong) Limited

表格	服務/預訂	必填/選填	截止日期
光地參展商適用			
12	租用額外設施 (照明、供電)	選填	2024 年 7 月 12 日
13	來去水、壓縮空氣、電話及網絡	選填	2024 年 7 月 12 日
14	私人搭建商資料	重要	2024 年 7 月 12 日
標準攤位參展商適用			
15	招牌板公司名稱	必填	2024 年 7 月 12 日
16	租用額外設施、傢俱	選填	2024 年 7 月 12 日
17	租用額外照明、供電設施	選填	2024 年 7 月 12 日
18	來去水、壓縮空氣、電話、網絡及影音服務	選填	2024 年 7 月 12 日
19AB	標配及增加物品位置圖	必填	2024 年 7 月 12 日

以下表格請交回至大會運輸商 - 金怡國際展運有限公司

服務/預訂	選填	檔截止日期
運輸表格	選填	2024 年 7 月 22 日

- 上述相關單位聯繫方式請見各表格頁首或本手冊第22頁。

<p>截止遞交日期: 2024年7月31日 (選填)</p>	 27 - 29 / 8 / 2024 香港會議展覽中心	<p>請將此表格 (以電子郵件方式) 交回至: 香港美縱展覽有限公司 電話: (852) 2528 0062 電郵: op@asiaADULTexpo.com</p>
<p>表格 2 – 簽證邀請信</p>		

如需辦理簽證前往香港，請填寫下表並交回給我們，我們將為您預備邀請信。讓您可自行向駐守 貴國的中國領事館或出入境部門辦理香港簽證 (費用自理)。

請填寫下列資訊並通過電子郵件或傳真交回至主辦單位 (請用英文填寫)。

公司名稱	:		
公司地址	:		
申請人姓名 (請在英文姓氏底線)	:	性別	:
出生日期	:		
職位	:		
國籍	:		
護照號碼	:		
有效日期	:		

如果您組團前往，請將所有出席人員的資料列出，並在截止日期前通過電子郵件 (op@asiaADULTexpo.com) 交給我們。

若以電郵把表格傳回給主辦單位 (op@asiaADULTexpo.com)，請以“AAEForm2_[公司名稱]_[展位編號]”作為檔案名及電郵主題。

參展公司	:	_____	展位號	:	_____
聯絡人	:	_____	電話	:	_____
電郵	:	_____	傳真	:	_____
簽名	:	_____	日期	:	_____

<p>截止遞交日期: 2024年7月15日 (選填)</p>	 <p>27 - 29 / 8 / 2024 香港會議展覽中心</p>	<p>請將此表格 (以電子郵件方式) 交回至: 香港美縱展覽有限公司 電話: (852) 2528 0062 電郵: op@asiaADULTexpo.com</p>
<p>表格 3.1 – 大會場刊廣告機會</p>		

請√合適的廣告項目使你在亞洲成人博覽2024更受注目!

廣告項目	費用(美元)	
會刊廣告		
封二 - 彩色	美元 2,500	<input type="checkbox"/> _____ 頁
全版內頁 - 彩色	美元 2,000	<input type="checkbox"/> _____ 頁
展會指南廣告		
品牌標誌	美元 1,000	

備註:

- 以上各項名額有限，先到先得。
- 以上價格不包括設計及修改稿件之費用。
- 訂單將於收到全數匯款後生效。
- 所有逾期提交之美工，主辦單位保留向參展商收取額外製作費用或拒絕接受訂單之一切權利，並且不保證廣告能如期推出。

廣告訂購截止日期
2024年7月15日

若以電郵把表格傳回給主辦單位 (op@asiaADULTexpo.com)，請以“**AAEForm3_[公司名稱]_[展位編號]**”作為檔案名及電郵主題。

參展公司	:		展位號	:	
聯絡人	:		電話	:	
電郵	:		傳真	:	
簽名	:		日期	:	

規格詳情請參閱下一頁

大會場刊廣告機會- 規格

亞洲成人博覽 2024 「會刊」廣告及「參觀指南」廣告規格詳情

「會刊」廣告	全頁
電子版面面積 (不包括出血位) (版面原大)	(H) 210mm x (W) 148mm
文字部分 (請在垂直邊緣保留最少 10mm 空間)	(H) 190mm x (W) 128mm
「參觀指南」廣告	設計規格
圖文部分 (不包括出血位)	(H) 52.5mm x (W) 74.3mm

2. 數碼檔案規格

- 請以電郵把表格傳回給主辦單位 (op@asiaADULTexpo.com)。
- 請使用 “AAEForm3_[公司名稱]_[展位編號]” 作為檔案名及電郵主題。
- 所提交的檔案必須是 4 色 (CMYK) 格式，解象度不少於 300dpi。所有圖像及文字必須包括在內。

檔案格式:

<ul style="list-style-type: none"> ■ Adobe Illustrator (CS6 或以下) ■ PDF ■ JPG ■ TIFF 	<p>備註:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 圖像格式: AI (轉曲); TIFF (300dpi); JPG (300dpi) ■ 所有圖像比例必須為 1:1 以確保最好印刷效果 ■ 所有需要列印的字體必須包括在內 ■ 4 色 (CMYK) 格式
---	--

如您需要訂購「設計 + 製作」計畫, 請於以下方格打勾:

- 我們希望訂購以上廣告及宣傳品製作計劃。請給我們報價資料。

付款方式 – 所有支票/銀行匯款/電匯/轉帳請付至:

香港美縱展覽有限公司

銀行名稱	:	中國銀行(香港)
帳號 (美元)	:	600 2 023658 1
銀行 Swift Code	:	BKCHHKHHXXX
銀行地址	:	香港花園道一號

若以電郵把表格傳回給主辦單位 (op@asiaADULTexpo.com)，請以 “AAEForm3_[公司名稱]_[展位編號]” 作為檔案名及電郵主題

參展公司	:		展位號	:	
聯絡人	:		電話	:	
電郵	:		傳真	:	
簽名	:		日期	:	

<p>截止遞交日期: 2024年7月15日 (選填)</p>	 27 - 29 / 8 / 2024 香港會議展覽中心	<p>請將此表格 (以電子郵件方式) 交回至: 香港美縱展覽有限公司 電話: (852) 2528 0062 電郵: op@asiaADULTexpo.com</p>
<p>表格 3.2 – 網上廣告機會</p>		

請√合適的廣告項目使你在亞洲成人博覽2024更受注目！

廣告項目	費用(美元)	
AAE 官方網站廣告		數量
網站首頁廣告(1個月) – 800Wx150H	美元 350	
網站首頁廣告(4個月) – 800Wx150H	美元 1260	
網站展商目錄橫幅廣告(1個月)	美元 300	
網站展商目錄橫幅廣告(4個月)	美元 1080	
網站預先登記橫幅廣告(4個月) – 800Wx150H	美元 900	
網站下載專區橫幅廣告(4個月) – 800Wx150H	美元 720	
海外媒體合作		
ETO 企業名錄(1年)	英磅 380	

備註:

- 以上各項名額有限，先到先得。
- 以上價格不包括設計及修改稿件之費用。
- 訂單將於收到全數匯款後生效。
- 所有逾期提交之美工，主辦單位保留向參展商收取額外製作費用或拒絕接受訂單之一切權利，並且不保證廣告能如期推出。

廣告訂購截止日期
2024年7月15日

若以電郵把表格傳回給主辦單位 (op@asiaADULTexpo.com)，請以“**AAEForm3_[公司名稱]_[展位編號]**”作為檔案名及電郵主題。

參展公司	:		展位號	:	
聯絡人	:		電話	:	
電郵	:		傳真	:	
簽名	:		日期	:	

規格詳情請參閱下一頁

<p>截止遞交日期: 2024年7月15日 (選填)</p>	 <p>27 - 29 / 8 / 2024 香港會議展覽中心</p>	<p>請將此表格 (以電子郵件方式) 交回至: 香港美縱展覽有限公司 電話: (852) 2528 0062 電郵: op@asiaADULTexpo.com</p>
---	---	---

表格 4 – 其他宣傳及贊助機會

1. 公司標誌宣傳

	項目(顯示公司標誌,非獨家)	價格 (USD 美元)	數量	總額
1.1	登記處兩旁背板	USD 1,500		
1.2	展會入口處背板	USD 1,800		
1.3	展商名單兩旁背板	USD 2,000		
1.4	現場論壇背板	USD 1,500		
1.5	歡迎酒會暨開幕典禮	USD 4,000		
1.6	貴賓休息室	USD 5,000		

2. 大會證件及掛繩宣傳 (包含製作費用)

	項目	價格 (USD 美元)	總額
2.1	只限入場證 (顯示公司標誌,獨家贊助)	USD 5,000	
2.2	掛繩 (獨家贊助)	USD 6,000	
2.3	只限入場證 + 掛繩	USD 10,000	

3. 現場宣傳

	項目	價格 (USD 美元)	
3.1	貴賓休息室廣告板	USD 1,000	<input type="checkbox"/>
3.2	貴賓休息室海報	USD 600	<input type="checkbox"/>
3.3	直立式展板(配射燈)	USD 1,500	<input type="checkbox"/>
3.4*	高飾櫃	USD 1300 /個	<input type="checkbox"/>
3.5*	矮飾櫃	USD 1000 /個	<input type="checkbox"/>
3.6	懸掛橫幅宣傳	USD 2,500	<input type="checkbox"/>

4. 其他大會出版物宣傳

	項目	價格 (USD 美元)	數量	總額
3.1*	登記處原子筆	USD 3,000	--	
3.2	印刷資料-放入手提袋內	USD 3,000	2,000	
3.3	紀念品-放入手提袋內	USD 3,000	2,000	

*包含製作費用。

- 請注意以上項目為提升品牌的好機會，名額有限，先到先得
- 每項贊助詳情將於稍後提供
- 以上所列出的價格只適用於亞洲成人博覽 2024 展商。如非展商請向主辦單位查詢

若以電郵把表格傳回給主辦單位 (op@asiaADULTexpo.com)，請以 “AAEForm4_[公司名稱]_[展位編號]” 作為檔案名及電郵主題

參展公司 : _____ 展位號 : _____
聯絡人 : _____ 電話 : _____
電郵 : _____ 傳真 : _____
簽名 : _____ 日期 : _____

關於規格、交表期限及其它詳細資料，請參考下一頁

表格 4 – 其他宣傳及廣告機會- 規格 (1/2)

1. 公司標誌宣傳

於現場指示牌、展覽會刊以及參觀指南上放置公司標誌

現場指示牌會佈置在展廳內以指示方向，十分引人注目。展覽會刊以及參觀指南作為相當重要的現場宣傳工具，將會在現場派發給來賓、買家、供應商、協會以及官方機構。

規格

- 最大標誌尺寸: 15mm (寬) x 15mm (高)
- 圖片格式: 所有標誌必須為最少 300dpi 的 AI/JPEG 格式
- 描述: 贊助商的公司標誌將按贊助專案分別放於上述 3 項物品上

	標誌贊助	展覽會刊	參觀指南
訂購截止日期		2024 年 7 月 15 日	
圖片提交截止日期		2024 年 7 月 15 日	

2. 大會證件及掛繩宣傳

通過贊助大會證件和/或掛繩，訪客將佩戴印有展商標誌的證件和/或掛繩出入展覽場地。

規格

- 最大標誌尺寸: 60mm (寬) x 60mm (高)
- 圖片尺寸: 所有標誌必須為最少 300dpi 的 AI/JPEG 格式

訂購截止日期	2024 年 7 月 15 日
圖片提交截止日期	2024 年 7 月 15 日

3. 其他大會出版物宣傳

主辦單位將在展會期間幫助贊助商在現場人流密集地點（例如登記處、主辦單位辦公室等）派發紀念品。

3.1 登記原子筆, 印刷資料, 紀念品

此項贊助物品將被用於登記櫃檯；印刷資及紀念品料將會被放入大會手提袋並發放給來賓。

規格

- 設計及材料: 設計及規格需經主辦單位確認
- 圖片格式: 所有美工必須為最少 300dpi 的 AI/JPEG 格式
- 贊助商需於 2024 年 8 月 26 日將印刷資料運至展館現場

預訂截止日期	2024 年 7 月 15 日
圖片提交截止日期	2024 年 8 月 1 日

表格 4 – 其他宣傳及廣告機會- 規格 (2/2)

3.2 展示櫃

展示櫃將擺放於高人流及當眼位置，如展會入口、登記處、貴賓休息室等。



- 只需 1000-1300 美元參展商即可購買一個展示櫃來擺放您的產品。
- 贊助商需自行提供產品以供展示

4. 活動/主題區域贊助

- 您可向亞洲成人博覽一切可冠名的大會活動（例如開幕式、上網區、研討會等等）贊助鮮花、贈品、食品，以及其他招待等。您一定能找到適合您的贊助位，請聯繫我們以獲得詳細資料。
- 付款方式 – 所有支票/銀行匯款/電匯/轉帳請付至:

香港美縱展覽有限公司

銀行名稱	:	中國銀行(香港)
帳號 (美元)	:	600 2 023658 1
銀行 Swift Code	:	BKCHHKHHXXX
銀行地址	:	香港花園道一號

若以電郵把表格傳回給主辦單位 (op@asiaADULTexpo.com)，請以 “AAEForm4_[公司名稱]_[展位編號]” 作為檔案名及電郵主題。

參展公司	:	_____	展位號	:	_____
聯絡人	:	_____	電話	:	_____
電郵	:	_____	傳真	:	_____
簽名	:	_____	日期	:	_____

<p>截止遞交日期: 2024年7月15日 (重要)</p>	 <p>27 - 29 / 8 / 2024 香港會議展覽中心</p>	<p>請將此表格 (以電子郵件方式) 交回至: 香港美縱展覽有限公司 電話: (852) 2528 0062 電郵: op@asiaADULTexpo.com</p>
<p>表格 5 – 免費商業訪客邀請服務</p>		

參展商可邀請客戶免費參觀亞洲成人博覽。請於亞洲成人博覽官方網站進行登記 (<http://www.asiaADULTexpo.com>)。所有在網上填寫的資料，將會保密處理。

現場登記的訪客收費為“ 30 美元或 200 港元”。

為鼓勵業界邀請，主辦方將挑選重要買家，送出免費住宿。

全新網上預先登記: 嘉賓可加快完成登記程式，更快進場參觀!

<https://eventxapp.com/events/858e2e00-fb90-4881-9ce8-6e56707c6623>

按此下載展商邀請卡: <https://www.asiaadultexpo.com/exhibitorbadge>



按報名

香港美縱展覽有限公司 Brilliant Vertical Exhibition (Hong Kong) Limited

Asia Adult Expo 2024

活動日期/時間:

27/08/2024, 10:00 AM - 29/08/2024, 4:00 PM (GMT +08:00)

活動地點:

香港會議展覽中心 Hall 5E, 5F&5G

[查看地圖](#)

_____ e.g. 21234567

職位*

0/100 字符

機構*

0/100 字符

國家/地區*

選擇選項

訪客類別*

展商特邀嘉賓

商業訪客

媒體

選擇“展商特邀嘉賓”

邀請編號 (選填)

0/100 字符

輸入展位編號

<p>截止遞交日期: 2024年7月15日 (選填)</p>	 <p>27 - 29 / 8 / 2024 香港會議展覽中心</p>	<p>請將此表格 (以電子郵件方式) 交回至: 香港美縱展覽有限公司 電話: (852) 2528 0062 電郵: op@asiaADULTexpo.com</p>
<p>表格 6 – 展覽會刊目錄</p>		

****早前已提交可以不需填寫**

所有參展商均可獲得免費刊登公司介紹在官方會刊上的機會。請務必在截止日期前填寫此表並交回給我們，以確保您的宣傳被刊登在會刊上。對於逾期或未交回的表格，主辦方將根據參展商之前曾提供的宣傳資訊刊載，或以下列文字介紹：「請到訪我們的展位以獲更多資訊」。

如果您已提交過會刊資訊，請在下面方格處打勾，填寫頁末資訊並通過傳真或電子郵件交回給我們：

我已在報名時提交會刊目錄資訊。

主辦單位保留在不諮詢參展商的前提下更改排版、語法拼寫，以及刪除“銷售性”以及多餘文字的權利。為確保您的資訊刊登正確，請填寫下表：

刊登在會刊內的參展商資訊：

公司名稱	:	(英)	_____	電話	:	_____
	:	(中)	_____	傳真	:	_____
地址	:	_____	_____	網站	:	_____
電子郵件	:	_____	_____		:	_____

1. 中英文公司及產品介紹

提交指引:

- 150 字中、英文介紹
- 兩張產品照片(5M 以下 JPG 檔)
- 一張公司 / 品牌標誌 (AI 檔或 5M 以下 JPG 檔)
- 請勿手寫文字。請用文字輸入資訊並存檔，檔案名及郵件標題如下：

“AAEForm6_[公司名稱]_[展位編號]”

- 請以電子郵件的方式發送表格到: op@asiaADULTexpo.com

2. 總部/代理商/分銷商

如果參展公司為仲介人，請注明總公司名稱。同時請提供代理商的資訊作為附加刊登資訊。

- 請參考提交指導部分並將內容保存在同一文檔，但在不同頁碼。


若以電郵把表格傳回給主辦單位 (op@asiaADULTexpo.com)，請以 “AAEForm6_[公司名稱]_[展位編號]” 作為檔案名及電郵主題。

<p>截止遞交日期: 2024年7月15日 (必填)</p>	 27 - 29 / 8 / 2024 香港會議展覽中心	<p>請將此表格 (以電子郵件方式) 交回至: 香港美縱展覽有限公司 電話: (852) 2528 0062 電郵: op@asiaADULTexpo.com</p>
表格 7 – 產品分類表格		

<u>禮品及遊戲產品</u>	<input type="checkbox"/>	<u>成人影片供應商/版權商</u>	<input type="checkbox"/>
<u>成人娛樂設施及用具</u>	<input type="checkbox"/>	<u>諮詢及其它商貿服務</u>	<input type="checkbox"/>
<u>成人玩具</u>	<input type="checkbox"/>	<u>內衣產品</u>	<input type="checkbox"/>
<u>健康及保健品</u>	<input type="checkbox"/>	<u>生活情趣產品</u>	<input type="checkbox"/>

若以電郵把表格傳回給主辦單位 (op@asiaADULTexpo.com)，請以 “AAEForm7_[公司名稱]_[展位編號]” 作為檔案名及電郵主題。

參展公司	:	_____	展位號	:	_____
聯絡人	:	_____	電話	:	_____
電郵	:	_____	傳真	:	_____
簽名	:	_____	日期	:	_____

<p>截止遞交日期: 2024年7月31日 (必填)</p>	 <p>27 - 29 / 8 / 2024 香港會議展覽中心</p>	<p>請將此表格 (以電子郵件方式) 交回至: 香港美縱展覽有限公司 電話: (852) 2528 0062 電郵: op@asiaADULTexpo.com</p>
<p>表格 8 – 展商入場證</p>		

證件可於 2024 年 8 月 26 日 14:00-18:00 於設於會場的主辦單位登記處領取。當您到達展館時，請派 1 位公司代表負責領取。基於安保原因，展覽中心要求每位參展商佩戴證件出入。每 12 平方米展位將獲發 3 張工作證件，額外證件收費為每張 100 港幣/13 美元。在截止日期後現場更改任何證件資料將收取行政費每張 100 港幣/13 美元。


請於以下網站填寫展商入場證資料:
<https://www.asiaadultexpo.com/exhibitorbadge>

如需額外付款，請在領取證件前現場付款或匯款至：

付款方式 – 所有支票/銀行匯款/電匯/轉帳請付至：

香港美縱展覽有限公司	
銀行名稱	: 中國銀行(香港)
帳號 (美元)	: 600 2 023658 1
銀行 Swift Code	: BKCHHKHHXXX
銀行地址	: 香港花園道一號

參展公司	:	_____	展位號	:	_____
聯絡人	:	_____	電話	:	_____
電郵	:	_____	傳真	:	_____
簽名	:	_____	日期	:	_____

<p>截止遞交日期: 2024年7月28日 (選填)</p>	<p> 27 - 29/ 8 / 2024 香港會議展覽中心</p>	<p>請直接聯絡各酒店</p>
<p>表格 9 – 酒店訊息</p>		

如需預訂酒店房間，請直接於以下網站與各酒店聯絡

<https://www.asiaadultexpo.com/travelsupport>

<p>截止遞交日期: 2024年8月12日 (選填)</p>	 <p>27 - 29 / 8 / 2024 香港會議展覽中心</p>	<p>請聯絡: 香港美縱展覽有限公司 電話: (852) 2528 0062 電郵: op@asiaADULTexpo.com</p>
<p>表格 10 – 僱用臨時工作人員</p>		

如需索取僱用臨時工作人員資訊，請與主辦單位: op@asiaADULTexpo.com

<p>截止遞交日期: 2024年7月15日 (選填)</p>	 <p>27 - 29 / 8 / 2024 香港會議展覽中心</p>	<p>請將此表格 (以電子郵件方式) 交回至: 香港美縱展覽有限公司 電話: (852) 2528 0062 電郵: op@asiaADULTexpo.com</p>
<p>表格11 – 於展位內舉行宣傳活動</p>		

為協助宣傳各展商於展位內舉行的宣傳活動及方便控制人群並作出適當的保安安排，如貴司在展會舉行期間於展位內進行任何吸納群眾注意及聚集之宣傳活動(如表演示範、禮品派贈等)，貴司必須填妥下表，詳細列明貴司之宣傳活動形式、進行日期及時間以供主辦單位備案及審核。

日期	8月27日 (星期二)	8月28日 (星期三)	8月29日 (星期四)
時間	_____	_____	_____
活動內容簡介 及舉行形式	_____	_____	_____
成人視頻播放 (*有關成人視頻播 放, 請參考28頁展 會規條第4A.9項)	_____	_____	_____

參展公司	:	_____	展位號	:	_____
聯絡人	:	_____	電話	:	_____
電郵	:	_____	傳真	:	_____
簽名	:	_____	日期	:	_____

第 2 部分：展覽詳情及主辦單位

2.1 展會時間表

展會前 (布展時間)		
日期	26 / 8 (一)	
參展商	1400 - 2000	
空地承建商	1100 - 2000	

展會期間			
日期	27/8(二)	28/8(三)	29/8(四)
參展商自由進出時間	0900-1800	0900-1800	0900-1600
展會開放時間 (商業訪客及優先入場人士)	1000-1800	1000-1800	1000-1600

展會後 (撤展時間)		
日期	29/8(四)	
承建商清理時間	1600-2400	

*上述布展及撤展期間，各參展商須自行派員照料展品及裝潢材料。若有遺失，主辦單位恕不負責。

所有訪客均需繳付入場費（由展商及主辦單位邀請，或於大會網上登記平台預先登記者除外）。

商業訪客必須於進場前先行登記。參觀人士必須年滿十八歲方可進場。

注意：

- 展會期內，參展商必須於展會閉館前 15 分鐘離開場地。
- 如布展及撤展時間超出時限，有關參展商需自行向場地管理繳交罰款。

2.2 主辦單位聯絡人資料

主辦單位

香港美縱展覽有限公司

電話: (852) 2528 0062

傳真: (852) 3954 5715

電郵: info@asiaadultexpo.com

亞洲成人博覽 籌委會成員

林小姐 (Ms. Niki Lam)

馮小姐 (Ms. Bonnie Fung)

電話: (852) 2528 0062

電郵: info@asiaAdultexpo.com

2.3 大會指定承建商

Milton Exhibits (Hong Kong) Limited

聯絡 : Ms. Keira Lau/ Ms. Evie Tang

電話 : (852) 3605 9606/ 3605 9517

傳真 : (852) 3605 9456

電郵 : mhathree@milton-hk.com

2.4 大會指定運輸商

金怡國際展運有限公司

聯絡 : 簡華鈿先生

電話 : (852) 2563 6645

傳真 : (852) 2597 5057

電郵 : jerry@jes.com.hk

2.5 展覽場地

香港會議展覽中心

地址: 香港灣仔博覽道一號

電話: (852) 2582 8888

網址: www.hkcec.com

第 3 部分: 宣傳及其它增值服務

3.1 免費宣傳服務

3.1.1 展會會刊目錄

參展商介紹將免費刊登於展會會刊中。會刊將派發給嘉賓、買家、傳媒及其它重要訪客。所有參展商必須於 2024 年 7 月 15 日或之前遞交**表格 6 (早前已提交可以毋需理會)**及 7 以享此宣傳。

3.1.2 免費訪客邀請

大會為各參展商提供一定數量的免費邀請配額，請先填妥**表格 5**並於 2024 年 7 月 15 日或之前提交給大會。

3.2 其他宣傳及贊助機會

3.2.1 廣告及贊助

參展商可利用額外廣告及贊助於會場內增加曝光機會。

如果您希望申請廣告或贊助，請填妥**表格 3**或**4**並於 2024 年 7 月 15 日或之前提交給大會。

3.3 增值服務

3.3.1 大會講台預訂表格

參展商可預訂**大會講台**以便舉辦新品發佈會及各種宣傳活動。

如希望以優惠價格預訂大會講台時段，請填妥**表格 1**並於 2024 年 7 月 31 日或之前提交給大會。

3.3.2 酒店房間預訂

如各展商需要酒店住宿，請於 2024 年 7 月 28 日前直接聯絡各酒店。

3.3.3 臨時工作人員

如各展商需要聘請臨時員工或傳譯員，請於 2024 年 8 月 12 日前聯絡主辦單位。

第 4A 部分：展會規條 (以會場提供的英文規則為準)

4A.1 訪客入場

所有訪客必須經過預先登記，並於主辦單位的登記處獲得入場證後方可進入會場。所有訪客在會場內必須配帶入場證，而18歲以下人士場不准進入會場。

4A.2 展商進出場地

所有因布展或撤展而需要進入會場的有關參展商或工作人員，只可於指定時間內進出會場，並須配帶有效的入場證。

4A.3 場內交通和車輛

會場開放時，全場禁止包括叉式升降裝卸車和電動車在內的車輛通行，但事先獲得批准的除外。若經批准，須循適用的安全限制，尤其對於裝載汽油的車輛。

為遵守政府和會場於本文所述的安全規定，用戶須提供證據，證明任何此類車的任何操作員符合下刊條件：

- (a) 年滿 18 歲或以上；及
- (b) 持有操作此類車輛的有效證書

車輛行駛須遵守限速、方向和高度限制指示，須遵守 HML 授權人員的指令。參展商品和產品只能送達至“預訂展會”的獲批位置。

HML 和參展商商定的有限時段，授權車輛出示相應的正式通行證後允許進入停車場。未經授權停放的車輛可能在商定的有限時段被拖走，拖車費由車主承擔，及/或可能被 HML 收取扣留費。

只有 HKCEC 的授權人員才可操作貨車進門和卷閘門。

HKCEC 內部使用的車輛只限於展覽廳（如允許）、貨物裝卸區及/或車輛調度區範圍內使用。在 HKCEC 內移動須接受 HML 授權人員的指揮。

根據展會的性質，可能自行酌情要求 HKCEC 內展出的車輛：

- (a) “開放期”內保持靜止不動、關閉引擎、拉好手剎；
- (b) 裝最少量燃油(一般不超過油箱容量 1/8)；及
- (c) 引擎下方放置滴油盤或保持性地格覆蓋材料

可能要求車齡長或狀況差的車輛切入電池，具體依風險評估情況而定。

HKCEC 展覽廳內均可使用電動叉式升降裝卸車，而展覽廳 5BCDE 則可使用燃油叉式升裝卸車。

4A.4 佈置期內垃圾處理及展位清潔

與展位、臨時搭建物等建造和搭設有關的所有車輛、梯子、搭架、台車、承包商的准用材料和其他相關物須在展會開放期前搬離展位。

在清除所有通道和出口的任何阻礙物前，展覽不得向參觀者開放。在展會的開放期前不少於 1 個小時，會場的專案經理的授權代表可要求延遲開放時間，直至上述阻礙物被搬離場地，在未清除阻礙物前參觀者並不能進入會場。HML 也有權清除有關材料和/或阻礙物，以便展會準時開放，但展商須向大會支付所有隨之而產生的相關費用。

開幕日之前的清潔服務

在展會開幕日前，清潔工作將會安排在夜間進行。為順利完成展會前的清潔工作，參展商需在展會開幕前夕（截至午夜時分）必須做好下列工作：

- (a) 所有展位及臨時搭建物必須完成搭設和/或安裝，所有展位必須準備就緒並可讓工作人員進出；
- (b) 搭建任何展位和臨時搭建物用的所有材料和設備必須搬離展位；
- (c) 所有物品須從通道上移走，並須安放在展位之內；以及
- (d) 展商必須清理或處置「租賃場地」及 HKCEC 任何其他場地內的所有未使用物品和承包商材料、供應品和設備

展會開放期間的清潔服務

展會關閉後 1 小時內，清潔人員將清除已裝入塑膠袋及遺棄在「通道」中的垃圾。

洗手盆和衛生間不得用於處理垃圾，否則因此造成的下水道堵塞疏通費需由參展商承擔。如需處理液體垃圾，可與承會場的“專案經理”商定特殊安排。

展會結束時的清潔服務

展會結束前，所有展位、設備和承包商材料必須搬離 HKCEC，以便執行清潔工作。大會將清除並處理任何遺棄材料並向展商收取有關清潔費。

4A.5 撤置及遺留物資安排

於展會期間帶入會場的所有材料（包括有待作報廢處理的材料），必須由參展商負責安全地從展位清除，餘留 HML 充足時間在展會結束前清掃地面。參展商離去時所交還的展位與展會開始時的狀況必須同樣的完好和整潔。拆卸工作完成時，參展商必須向主辦單位交還一個已清空的展位。如參展商未有進行現場確認，HML 將按“HKCEC 撤展定義和指引”自行決定參展商的場地清空的結束時間。如展位在展會結束後未清空，對於 HML 因展會延期、清除/或處置材料或 HML 所需承擔的其他服務而可能蒙受的費用，參展商須承擔這些費用並在 HML 提交賠償要求時以賠償。假如在展會結束前 HML 確認展商無法或決定不清除展位上的任何材料，參展商在履行本條款下的責任前必須承擔展會按小時收取的租金。

4A.6 危險物品

未經主辦單位的事先批准，參展商或任何其他方不得將 HML 認為有危險、有毒、爆炸、有害或引起反對的任何物質或設備帶入 HKCEC。

4A.7 展覽場地用途

展覽場地內禁止所有有關賭博的活動。

4A.8 拍攝錄影及播放

如需在 HKCEC 內進行攝像、錄製聲音或視頻、電視廣播及廣播，這些活動將有可能額外收取保安、勞務、能源等費用。

根據“相關法例及規例”或 HML 規定，一切音樂演奏，包括播放示範用音樂錄音帶及配樂，必須經以下機構許可：

(甲) 香港作曲家及作詞家協會

香港中環亞畢諾道 3 號環貿中心 18 樓

電話：(852) 2846 3268 傳真：(852) 2537 0569

www.cash.org.hk

(乙) 香港音像版權有限公司 (播放音樂錄音者適用)

香港灣仔愛群道 32 號愛群商業大廈 16 樓

電話：(852) 2861 4318 傳真：(852) 2866 6869

www.ppseal.com

(丙) 有權不時授出有關許可的其他有關機構

4A.9 成人視頻播放

根據香港特區政府的相關條例成人視頻是限制在公共場所播放，參展商如準備於其展位內播放任何成人視頻，主辦方建議參展商於其展位內搭建為一個比較私人的空間或範圍，以便加強私隱度亦可播放不同種類的視頻給商貿客戶。參展商可聯絡大會指定承建商或其他承建商瞭解及安排搭建專案，所有展臺佈置都需要獲主辦方批核。

大會指定承建商聯絡方法請參考 37 頁，第二部份 2.2 主辦單位聯絡人資料及展臺佈置圖的提交截止日期請參考 4 頁。

4A.10 無線電傳輸

希望使用無線電傳輸設備的展商，須取得主辦單位批准，並提供有關設備、頻率和信號功率的詳細資料，連同「香港政府」有關部門(如電訊管理局/OFTA)簽發的傳輸許可或等效檔的副本。

4A.11 雜訊控制

在 HKCEC 各場地內使用設備產生的雜訊不得超過 50 分貝(A)的最高允許水準，除非事先經主辦單位批准。

必須遵守下列雜訊水準限制規定：

- (a) 普通背景雜訊不得超過 60 分貝；
- (b) 雜訊水準將從有關展位邊角或場地界線處測量；及
- (c) 展商有責任確保，在任何時候展位內的任何音樂及其它雜訊音量不超過 80 分貝

4A.12 財物風險及遺失

所有在 HKCEC 發現的遺失財產將移交 HKCEC 的保安部人員登記和處理。

4A.13 展商財物及保安安排

所有由參展商帶進 HKCEC 的財產都由用戶自擔風險，主辦單位對此等財產的失竊、損失和損害不承擔責任。參展商和其他用戶必須為與此相關的所有風險投保。參展商應保證其嘉賓放棄對主辦單位的董事、管理人員、雇員和代理人就參展商之嘉賓所帶進 HKCEC 的財產的失竊、損失或損害進行索賠的任何權利。

4A.14 氦氣球

除了氦氣球外，禁止使用充氣氣球。

4A.15 自動扶梯和客運電梯

自動扶梯和客運電梯僅供乘客使用，不得設置障礙或用於運輸材料或設備，除了有明確指定可用於此類用途則另作別論。

4A.16 動物

除了視力殘障人士的導盲犬外，HKCEC 全場禁止動物。如動物用於某重形式的展覽、展示或表演時則須預早提前獲得主辦單位批准，參展商亦須申請相關的許可證或牌照。

動物展覽牌照/動物臨時展覽許可證
漁農自然護理署
www.afcd.gov.hk

4A.17 派發宣傳物

參展商的宣傳材料只能在其展位範圍內分發。參展商不得在其展位範圍外放置展品或廣告標示。禁止在 HKCEC 內其他地方分發宣傳材料、小冊子或印刷品或進行廣告宣傳、演示或兜攬生意。為免誤解，本規定適用於 HKCEC 物業內外的所有範圍，不論是否已對外租賃。

4A.18 吸煙條款

HKCEC 已被列入為無煙區，室外及主要入口的若干範圍也被列入無煙區。任何 HKCEC 的室內均嚴禁吸煙，但是展覽廳 1A 貨物裝卸區有少許地方已劃分為可吸煙的地方，參展商的雇員、承包商、代理商以及為參展商工作的其他人可在展會期間到此地吸煙。

4A.19 颱風襲港及黑色暴雨警告訊號

敬請各參展商留意，以下是颱風襲港或黑色暴雨警告訊號懸掛後，主辦機構對亞洲成人博覽之開放時間所作出的特別安排。

八號熱帶氣旋警告信號或黑色暴雨警告信號於展覽會開放前發出

- (a) 如八號熱帶氣旋警告信號或黑色暴雨警告信號於進館日發出，主辦機構將會在非惡劣的天氣情況下安排繼續該項進館程式。
- (b) 如八號熱帶氣旋警告信號或黑色暴雨警告信號在展覽期內每日上午 7 時前發出，展覽會將會暫時關閉，直至到天文臺取消八號熱帶氣旋警告信號或黑色暴雨警告信號為止。
- (c) 如八號熱帶氣旋警告信號或黑色暴雨警告信號於下午 2 時或以前取消，展覽會將會於警告信號取消後兩小時重開。在此情況下，懇請各參展商安排有關的工作人員儘快返回工作崗位。
- (d) 若八號熱帶氣旋警告信號或黑色暴雨警告信號於下午 2 時後才取消，展覽會將暫停一天。
- (e) 參展商如有任何疑問，可致電以下熱線查詢：(852) 2582 8888 (香港會議展覽中心)。

八號熱帶氣旋警告信號於展覽期間發出

如八號熱帶氣旋警告信號於展覽期間發出，主辦機構將會立刻作出廣播，宣佈展覽會將於兩小時後關閉，並請在場的參展商及參觀人士於兩小時內儘快離開會場。

黑色暴雨警告信號於展覽期間發出

- (a) 如黑色暴雨警告信號於展覽期間發出，主辦機構將會立刻作出廣播，宣佈展覽會將會繼續舉行。並請在場的參展商及買家儘量停留在會場內，直至到黑色暴雨警告信號取消為止，以策安全。
- (b) 如黑色暴雨警告信號於展覽期間發出，買家登記處將會繼續為買家登記，買家可繼續進場參觀。

4A.20 地面承重限額

不論在任何情況下，各個地面之承重量不得超過以下相關的承重量，並且嚴禁超點或動態承重。

場地	地面承重量 (公斤/平方米) (磅/平方英尺)
展覽廳 5E, 5F 及 5G	1700 (350)
展覽廳 5E, 5F 及 5G 的貨物裝卸區	1200 (250)

4A.21 違法及禁制用途

HKCEC 不得用於任何違法用途，展會期間 HKCEC 內不得發生任何違法活動。

如主辦單位有理由相信，在 HKCEC 任何場地舉辦的活動可致使：違反任何“相關法例及規例”或本“規章守則”、違反“租賃合同”或擾亂安寧，則不允許舉辦這些活動。

會場僅可用作展會用途。任何展覽的專案內容或任何類別的專案未有列入展會簡介或已被公佈的展覽內容範圍時，主辦單位均不會允許非預訂展覽專案使用展覽會場範圍。

4A.22 政策更改

HKCEC 有權保留更改展覽會場政策的權利。有關的更改、更新及修定將儘快展示於展覽現場。如有查詢，可聯絡 HKCEC 瞭解更詳細資料

第 4B 部分：展會場地 – 設施 (以會場提供的英文規則為準)

4B.1 展品儲存

任何展位範圍以外禁止堆放空木箱、紙板箱、盒子、包裝紙或其他包裝材料，拆箱後須清除。參展商或承包商如需在 HKCEC 的任何位置存放包裝箱，須征得主辦單位事先批准。如主辦單位認為存在安全隱患的，可處置展位附近存放的任何此類材料，由此引起的費用則由展商承擔，主辦單位不須負上任何過錯。

主辦單位不負責接收或儲存任何參展品或攤位物料，參展商應自行安排職員負責。

在 2024 年 8 月 29 日下午 4 時展覽會正式結束前，參展商不得將展品搬離會場。

4B.2 上網及電訊服務

參展商如有需要申請在會場內使用互聯網服務，請參閱第 9 部份“大會搭建商詳情及表格”，預訂有關服務。

4B.3 水電供應

4B.3.1 一般資料

- 規章

在 HKCEC 內舉辦的展會的展位、特色展、展示或展品進行所有的管錢安裝施工時，必須符合: i) 本文所述的「規章守則」；及 ii) 任何適用的「相關法例及規例」。任何及所有安裝施工將有「項目經理」負責協調。若安裝不符合規定，則主辦單位不為其提供服務。

- 測試

搭建商雇員可能檢查並測試任何或所有安裝，以確保施工符合規定。若發現安裝不當，“專案經理”會告知負責承包商，該承包商須進行整改，整改完畢後，通知“項目經理”進行重新檢查和測試。

- 責任

主辦單位不承擔以下責任: i) 安裝不當造成連接延期或因此影響安心測試時間不足; 或 ii) 測試和連接後發現問題。

主辦單位對選聘承包商實施電力安裝工程設有若干限制規定，這些承包商的選聘須經 HML 審核和 HML 可拒絕他們的聘用。承包商必須獲得“香港政府”許可證，適合實施“預訂展會”的電力操作。展商負責確保，所有簽約的承包商遵守本「規章守則」和「相關法例及規例」。

4B.3.2 電力系統安裝

所有有關電力設備和安裝可以向大會承建商申請。填妥第 9 部份「大會搭建商詳情及表格」後，所有額外申請的設備和安裝都會收到相關報價。

場內不允許使用汽車大燈、霓虹燈和 500 瓦泛光燈。例如有使用燈箱者，每支日光燈會作一盞燈計算，而參展商須付額外日光燈費用。參展商如自備燈具，可向主辦單位申請，並付租燈金額的一半。

展覽館內不允許任何電力裝置懸掛在展覽館天花或任何館內結構。所有安裝必須在攤位範圍內設置。

參展商須把有關的設計圖或電力分佈圖在截止日期前遞交於主辦單位，由主辦單位審批申請。主辦單位對任何違反主辦單位規則、危險或有可以對其他參展商和觀眾保留中斷參展商攤位內電力的權力。

展覽館內不允許使用萬能插座。所有插座都只適用於機器，而不是燈具的。一個插座只可以用上一台機器。

4B.4 收音機及雷達裝置

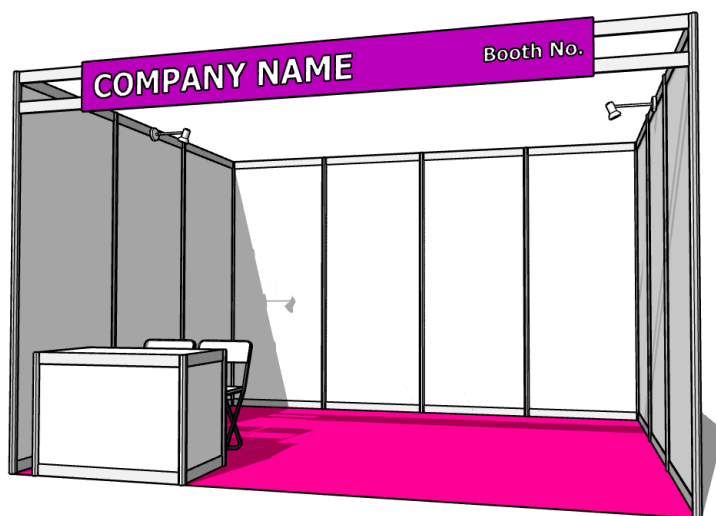
參展商如需使用收音機及雷達裝置，必須於開展前 2 個月內以書面通知主辦單位其頻道。參展商如需要使用特別天線設備，亦需要向主辦單位申請。

第 5 部分：展臺搭建及進行施工 (以會場提供的英文規則為準)

5.1 一般資料

- 獨立攤位承建商: 所有獨立攤位承建商需要於**2024年7月12日**向主辦單位登記。主辦單位聯絡方法可到 2.2。
- 特裝設計和攤位搭建: 參展商必須確保所委任的承建商已向主辦單位提交攤位設計詳細圖作批核，以防任何因入場期間改動而出現的額外成本。**4份**最後確定的展覽攤位平面分佈圖和承建商資料需於**2024年7月12日**提交給主辦單位批核。主辦單位保留因攤位結構妨礙其他參展商而要求作必要改動的權利。
- 所有用於攤位搭建和佈置的物料必須合乎本地防火條例。
- 在地下、牆上、柱子上或展覽館內任何地方鑽孔、打釘或油漆等是絕不允許的。參展商及其承建商需要負責展覽館內的損毀。
- 懸掛在展覽館天花內裝置都需要在開展前**1個月**取得主辦單位的同意。
- 空地參展商必須建設自己的牆壁，不能使用鄰近參展商的攤位作牆壁。

5.2 標準展位



項目 / 展位尺寸	12 平方米	24 平方米	36 平方米
招牌名稱和展位號碼	英文 (上限 40 字) & 中文 (上限 20 字) 公司名稱		
諮詢台	1	2	3
白折椅	2	4	6
13 瓦 LED 長臂射燈	2	4	6
500 瓦插座	1	2	3
垃圾桶	1	2	3
地毯			

注: 標準攤位包括的物品是不可互換的。如參展商不需要任何物品，是不能退款的。

5.2.1 租用其他傢俱或電力裝置

標準攤位參展商如需租用額外傢俱和電力裝置可直接聯絡大會承建商。詳情可參閱第9部分「大會搭建商詳情及表格」

5.2.2 公司招牌名稱

標準攤位參展商必須填妥第9部份大會承建商內「公司招牌」表格，並於2024年7月12日前繳交以確保貴司的正確名稱能夠顯示在招牌上。

5.2.3 展臺明細

- a. 牆上不可設置任何固定裝置。建議使用托架支撐看板。可以使用魔術貼或雙面膠紙固定較輕物件，並於展覽會後把其移除。
- b. 參展商不准許在展覽館內作任何固定裝置或鑽孔，參展商更需要確保其所設計的所有物品都能自行支撐。
- c. 頂部結構不可超過其所租賃的攤位範圍內。主辦單位有權要求拆卸或重建任何未能合乎規則的攤位。
- d. 標準攤位內所有展示品、設計或室內佈置（除非得到主辦單位同意）皆不能超過2.5米高或超過所劃定的攤位範圍內。
- e. 標準攤位如有特別設計均須提交給主辦單位。參展商必須於2024年7月12日前把詳細圖紙交給主辦單位批核。
- f.

5.3 空地展位

5.3.1 空地設施

主辦單位並不會提供地毯、公司招牌、傢俱、電力裝置和其他標準攤位設備。參展商需要自行安排設計和搭建攤位。並須於2024年7月12日前提提交不同角度的攤位設計圖供主辦單位或大會承建商批核。

5.3.2 空地搭建

- a. 未能取得主辦單位批核的攤位，或會引起現場改動所帶來的巨大成本。當攤位設計批核後，參展商不能在未有主辦單位同意前自行改動攤位。
- b. 電線圖必須提供給大會承建商以進行在攤位內有關的電力安裝工作。
- c. 任何空地外的地方並不准許進行任何安裝或搭建。
- d. 空地攤位的參展商必須為其地面提供地面覆蓋，如地毯。參展商亦需為其攤位前面及鄰近的攤位建設一組最少2.5米高，由油漆噴成的分隔牆。

5.4 展位運作

- a. 偽造品或侵犯他人版權或專利的產品都不能展出。參展商須保證展品及產品包裝，以及宣傳品或攤位的任何展示部分，在各方面均沒有違反或侵犯任何第三者的權利，包括所有智慧財產權，其中包括但不限於已註冊或未註冊的商標、版權、外觀設計、名稱及專利；並同意悉數賠償主辦單位以及其代理、代表、承包商和雇員因第三者指控參展商及/或主辦單位及/或後者的代理、代表、承包商和因侵權而招致的費用、開支及索償。

參展商，無論是投訴他人侵權或被人指控侵權者，同意遵守主辦機構不時發出的任何《香港貿易發展局展覽會保護智慧財產權措施：參展商須知》（「參展商須知」），包括其中所列的處理投訴程式和侵權罰則。假若參展商違反《參展商須知》的任何條款及條件，主辦機構有唯一及絕對酌情權禁止參展商及其任何母公司、有聯繫公司、相關聯公司及/或附屬公司參加香港貿易發展局以後舉辦的任何或所有展覽會，及/或進一步禁止其代表進入參展商當時正在參展的展覽會場。

假若有投訴人/參展商（「投訴人」）按照《參展商須知》向主辦機構提出投訴，並要求主辦機構對其他參展商採取行動，該投訴人必須同意免除主辦機構以及其代理、代表、承包商和雇員（包括但不限於所述各方的法律顧問）的所有責任，同時悉數賠償上述各方由於依據有關投訴或有關投訴人所作出的其他要求、指示或指令而採取的行動所招致的任何責任、損失、費用（包括但不限於法律費用）、開支和賠償；投訴人並同意不會就有關投訴及被指控侵權事件對主辦機構以及其代理、代表、承包商或雇員（包括但不限於

所述各方的法律顧問)採取任何法律行動、或提出任何索償或要求。

主辦單位有唯一及絕對酌情權撤除或要求參展商立即撤除任何在其攤位或任何範圍或展會擺放或展示的產品、宣傳品或其他物件，毋須給與任何理由，有關費用一概由參展商承擔。主辦單位毋須就參展或任何其他人士因此而招致的損失、毀壞或開支負上的任何責任。

- b. 展會期間，參展商必須有一名合資格及認可代表在攤位當值，該名代表必須對參展商的產品及/或服務瞭若指掌，並有權就參展商的產品或服務的銷售事宜進行洽商及簽訂合約。
- c. 未經主辦單位事先書面許可，參展商或其職員均不得在其攤位以外地方作任何廣告宣傳或示範，包括舉行任何表演或商業活動。
- d. 主辦單位禁止任何會滋擾、激怒公眾或其他參展商的行為。例如示範所產生的音量程度(限制為 50 分貝)，視訊設備、塵埃、味道和擠擁。
- e. 展品重量不能超過地面承托能力限制。參展商必須採取所有措施防止火警以及保護公眾。當參展商的展品性質關係而需要安排耐火設備，有關成本須由參展商負擔。
- f. 展覽期前，展品均須存放於展位內並且在展會結束前，任何展品均不能撤離攤位。
- g. 舞臺表演是不容許的。
- h. 參展商如須禁止所有攝影及錄影有關其展位及展品，必須標貼 " 不准拍照 " 於攤位當眼位置。未經許可，場內一律禁止未經授權的拍照或攝錄，除持有主辦單位職員及記者證人士外。
- i. 展覽館內，不准進行現金交易。

5.5 展示物

參展商如需要在其攤位內展示機器必須

- a. 參展商須全權負責採取預防措施以保護參觀人士免受任何移動或運作中的展品所傷，例如安排保安人員或其他保障方法。此類展品只可由參展商授權的合資格人士操作或進行示範及不得在無該等人看管的情況下運作。參展商如欲展示此類展品，必須事先獲得主辦單位書面許可。
- b. 所有展示並不可對觀眾或其他參展商造成任何滋擾或不便，主辦單位有權隨時終止展示。
- c. 未經主辦單位同意，會場內不可攜帶或使用危險物品和器材包括有毒氣體、燃油、石油氣、易燃品和使用易燃物的器材如爐頭、石油氣爐和電子爐。即使取得同意，也需要提供合適的預防措施。任何機器、設備或產生煙氣、排氣或煙塵的其他裝備必須配備有效的排放系統，以便確保 HML 雇員、工人、承包商、公眾或會場內的其他在場人員不會因此出現任何性質的不適症。當觀眾進入會場時，嚴禁在會場內使用燃機。
- d. 在會場內嚴禁明火。

5.6 視像展示

如需在 HKCEC 內進行視頻、電視廣播及廣播，這些活動將有可能額外收取保安、勞務、能源等費用。

第 6 部分：簽證條款及協助資訊 (以會場提供的英文規則作準)

6.1 簽證及護照

所有旅客必須持有有效的護照或旅行證件。請注意，這些證件的有效期不得少於 30 天。

6.2 簽證邀請信

有需要主辦單位發出的邀請信以用作申請簽證的參展商，請填妥**表格 2**並交回主辦單位。

6.3 簽證豁免

超過 170 個國家和地區的合法國民可免簽證來港 7 至 180 天。

如欲瞭解更多有關簽證的資訊/進入香港特區的旅客要求，可參考“旅遊簽證/進入香港特區的要求”，網頁：
http://www.immd.gov.hk/ehhtml/hkvisas_4.htm。

第 7 部分：審查制度及運輸資料 (以會場提供的英文規則作準)

7.1 宣傳資料審查

展覽會期間，向公眾展出的宣傳產品如電影，視頻，盒式錄音帶，35 毫米幻燈片和印刷品必須通過大會運輸商事先審查並交由海關審查。詳情請參閱第 10 部分「大會運輸商」。

7.2 重型物品運輸

如需使用叉車/託盤推車/任何機械裝卸的設備運送重型展品和處理任何材料，均須由貨臺上貨。只有容易手提的材料和展品才可使用正門進出。詳情請參閱第 10 部分「大會運輸商」。

7.3 手提物品

如手提展品是由本地或海外運送到香港，請通知大會運輸商進行/協助清關。詳情請參閱第 10 部分「大會運輸商」。

7.4 紀念品

存有紀念品的包裹有機會被海關課稅。如參展商有需要從海外運送任何紀念品到會場，請與大會運輸商聯絡查詢詳情。請注意，所有紀念品只可在攤位內派發。如果對觀眾或其他參展商造成滋擾，主辦單位有權禁止任何發放活動。

*紀念品的樣本，數量和價值，必須提交用作評估。

備註:

主辦單位保留修改第 4 至 7 部分的規則和內容而不作另行通知。

第 8 部分：旅遊資訊 (以會場提供的英文規則作準)

8.1 信息概要

8.1.1 貨幣兌換

香港所用的貨幣是港幣。

銀行於週末休息。除銀行外，市內亦有外幣找換店提供各種貨幣兌換。較大型的酒店均接受大多數外幣的兌換，而市內大部份的商戶亦接受旅客使用信用卡，詳情請與商戶查詢。

	美元	日元	新台幣	人民幣	歐羅	英鎊	瑞士法郎	加幣	澳元	紐元	泰銖
港幣	0.13	14.14	3.86	0.87	0.11	0.10	0.12	0.17	0.17	0.18	4.37

兌換價格可升可跌，以上價格只供參考。如欲取得更多資料，可流覽 <http://www.xe.com/ucc/full.php>。

8.1.2 天氣及衣物

香港八月份的溫度大約為 27-34 度，相對濕度約百分之 80 以上，屬炎熱潮濕的季節。如欲取得更多有關香港天氣的資料，請流覽香港天文臺的網頁：<http://www.info.gov.hk/hko/contente.htm>。



第 9 部分 大會指定搭建商手冊及表格



Milton Exhibits (Hong Kong) Limited

香港九龍新蒲崗太子道東 698 號寶光商業中心 603-606 室

電話: (852) 3605 9606/ 3605 9517

傳真: (852) 3605 9456

聯絡人: Ms. Keira Lau / Ms. Evie Tang

電郵: mhathree@milton-hk.com

標準攤位展商須知

1. 標準攤位

- a. 較大的攤位(例如15或18平方米)亦一律獲得提供給12平方米之基本傢俱，只有攤位呎碼是12平方米兩倍(即24平方米)的攤位才可獲得雙倍的傢俬及射燈。
- b. 只有角位攤位有兩面圍板，而招牌板會分別置於攤位正面及轉角之一面。
- c. 如參展商訂購兩個或以上聯續排列的標準攤位，除非參展商特別要求，否則大會將拆除置於兩攤位間之圍板。
- d. 所有標準攤位均由大會搭建商搭建。非大會供應的設施均不得裝嵌在標準攤位結構的物料上。公司招牌、圍板及標準攤位設施不可撤換。
- e. 標準攤位高度限制為2.5米，任何裝置不得伸展超逾劃定的攤位界限。
- f. 不可於標準攤位圍板上鑽孔或錘釘。
- g. 所有張貼於標準攤位圍板上的黏貼標籤必須於展覽結束後清除，未能清除者，大會搭建商保留索取清潔及損毀之賠償。

2. 攤位裝修守則

- a. 所有表格須於**2024年7月12日**或以前交回有關機構。
- b. 參展商如欲租用本冊內未有刊出之物品，可直接向搭建商查詢。
- c. 參展商必須保持所有租用物品完整無缺。如有損毀，必須負責賠償。
- d. 除已於**表格17**中申請供電的參展商外，所有電力裝置及接駁必須由大會搭建商施行。
- e. 參展商或私人搭建商如自備射燈或光管作攤位裝修用途，必須交付接駁費用或插燈用插座費用，而燈光安裝及接駁必須諮詢大會搭建商。
- f. 參展商不得使用「萬能插座」。
- g. 大會搭建商或會按需要將開關掣及運載保護分線箱安裝於攤位內的適當位置。
- h. 所有租用表格必須聯同劃線支票，書明支付大會搭建商，否則一概無效。
- i. 電力裝置
 - 大會搭建商根據參展商填交的攤位設施位置圖(**表格19AB**)在指定位置安裝，現場更改須視乎當時人手及時間許可而定，搭建商亦會收取適量之附加費。
 - 如參展商未有填交**表格17**，搭建商會根據大會攤位規格與電力安裝，所有現場更改亦須收取附加費用。
- j. 所有現場租借之物品不能退換。
- k. 參展商不能擅自轉換所有租借物品。
- l. 注意：逾期交回表格(7月12日以後)，會按租借物品之租值收取百分之三十的附加費，**7月26日**以後之租借物品，則收百分之五十的附加費，參展商務請依期交回所有租借表格。
- m. 取消租用傢俬電力，必須於截止日期前以書面提出，而所取消的申請需繳付30%作取消手續費用。
- n. 如攤位不符合認可規格或主辦機構所定之規則，主辦機構保留權利進行改建或清拆而毋須另行通知。有關費用一概由參展商負責。
- o. 參展商及私人承建商如需申請進出展館之車證，請於**2024年7月12日**前向主辦方申請(請說明進場日/拆場日所需車證之數量)。所有進出展館之車輛(包括物流車/ 垃圾車等)必須申請車證，而每張車證只限一次進出展館。

1. 聘用私人搭建商

參展商若聘用私人搭建商進行個別裝修及攤位設計，須先徵詢大會搭建商同意方可進行。參展商可委聘任何本地符合資格的搭建商設計及蓋建攤位。大會搭建商有權拒絕接納任何搭建商及攤位設計圖樣。

2. 攤位設計圖及風險評估報告

- 參展商若聘用私人搭建商或自行裝修攤位，必須在截止日期前提交私人搭建商的資料，攤位建築用料及十足尺寸之攤位設計草圖(包括立體攤位設計圖聯長、闊、高尺寸，電力分佈圖及電力線路圖)。
- 風險評估報告需聯同上述資料一併遞交。
- 除非經大會搭建商書面同意，否則攤位設計一經批核後，將不得更改。
- 主辦機構只提供展覽空地予以光地形式參加之參展商。地氈及所有設備，例如圍板及傢俬等，都不包括在內，如需以上設施，須於**2024年7月12日**日前向大會搭建商申請租用。


3. 現場施工按金

- 所有私人搭建商(包括自行裝修攤位的參展商)必須於**2024年7月12日**前繳交現場施工按金以及**表格 14**予大會搭建商。
- 光地攤位及標準攤位之現場施工按金請參考**表格 14**。搭建商可以銀行本票支付或可直接存入 Milton Exhibits (Hong Kong) Limited 戶口。
 - 如存入 Milton Exhibits (Hong Kong) Limited 戶口：
 - 銀行名稱：香港上海滙豐銀行有限公司 (004)
 - 戶口號碼：191-700947-838 (港幣及外幣)
 - 請於存款單上寫上私人搭建商、參展商名稱及注明所付款項為現場施工按金，並電郵到大會搭建商 mhathree@milton-hk.com 或傳真到(852) 3605 9456。
 - 如以銀行本票支付：
 - 銀行本票抬頭必須填上收款人“Milton Exhibits (Hong Kong) Limited”。
 - 假若發現銀行本票無效，大會搭建商保留權利即時取消該私人搭建商進場。
- 私人搭建商若能遵守主辦機構所定之施工規則沒有導致主辦機構蒙受任何損失及沒有違反主辦機構定下之守則，現場施工按金將於展覽會結束後 45 天內發還。
- 參展商若聘用大會搭建商進行個別裝修及攤位特別設計，只須填寫私人搭建商資料(**表格 14**)，但無須繳交現場施工按金。

4. 建築限制及施工守則

- 展館內攤位高度限制為 4.5 米。而所有標準攤位高度限制為 2.5 米。
- 空地參展商需將公司名稱、攤位號碼及國家必須擺放於攤位面向通道的顯眼位置。如未能遵守以上規定，主辦機構有權代為安裝於適當位置，費用由參展商負責。
- 任何攤位設施不得伸展超逾劃定的攤位界限。
- 攤位每 18 米須設一個出入口，而該出口的門只可向攤位內開關，不可阻礙通道。
- 任何超過 2.5 米面向毗鄰攤位的公司招牌及裝飾，必須放置於攤位界線 0.5 米以內的地方。
- 所有燈飾裝置必須安裝於離地 2.2 米以上，否則，應有適當的保護設施以保障公眾安全。
- 於 2 米或以上的範圍進行高空工作時，必須使用安全的工作台。如發現任何人使用 A 字梯於 2 米以上地方工作，主辦機構及會展中心職員保留權利阻止其進行之搭建或拆卸工作。
- 所有高度超過 3 米之攤位或結構，必須由認可人士(測量師)或註冊專業工程師(結構)之監督下進行並證明其攤位或結構之安全。所有高度 4.5 米或以上之攤位及結構，必須由註冊專業工程師(結構)證明其設計之安全。有關證明文件必須於參展商進場日遞交。

- i. 雙層展覽攤位:
 - 1. 必須預先以書面向大會搭建商申請。有關興建雙層展覽攤位之附加資料會再發給有關參展商。
 - 2. 高度限制為 6 米
 - 3. 所有雙層展覽攤位須於搭建前 21 天遞交「風險評估」、「方法聲明」及「認可工程師之計算報告」。另參展商需於進場日(8月26日)將認可測量師簽發之「安全證明書」交預大會搭建商。參展商需完全負責攤位之結構安全。主辦機構保留禁止所有人士進入該攤位上層之權利。
- j. 最少放置一個認可之滅火筒於：
 - 雙層攤位內每一層。
- k. 所有用以蓋建和裝修攤位之材料，必須具備防火功能及符合防火和建築規定。為安全起見，凡使用木料蓋建之攤位，私人搭建商必須於施工期間在攤位內顯眼位置預備一個有效滅火筒。
- l. 除懸空看板外，不得於展覽廳內的天花板懸掛垂飾，所有攤位建築的結構必須在無任何吊件輔助下能獨立支撐。
- m. 所有裝修，包括橫額、拱門建築、地氈鋪設等只可於參展商與主辦機構簽定合約內之指定攤位範圍進行。除獲得主辦機構核准，否則於攤位範圍外的特別建築及宣傳活動一律禁止。所有搭建展位不可封頂。
- n. 空地攤位私人搭建商只可選擇透過表格 12 申請供電，兩者不能同時使用。而所有電力裝置及電線安裝必須遵照香港電力條例的電力 [電線接駁] 規定規定。
- o. 於表格 12 中申請供電的參展商，所有電力安裝必須由大會搭建商處理，有關費用由參展商負責。
- p. 展覽場地內嚴禁噴漆、燒焊及使用電鋸。
- q. 展覽廳內及貨物起卸區均沒有空間存放包裝空盒 / 木條板箱或包裝物品。私人搭建商需自行處理。任何棄置於通道上的貨物或包裝物品將會被清理而不作另行通知，並需額外繳費。
- r. 所有裝修攤位之用料及機器均不得存放於貨物起卸區。任何棄置於貨物起卸區的物品將會被清理而不作另行通知。私人搭建商需額外繳費。
- s. 如攤位不符合認可規格或主辦機構所訂之規則，主辦機構保留權利進行改建或清拆而毋須另行通知。有關費用一概由參展商 / 搭建商負責。
- t. 根據香港會議展覽中心的規定，所有搭建商於展館內須出示「平安咭」，方可進行工程。不能出示「平安咭」者，均不可進入展館工作。由 2010 年 6 月開始，凡進入會展工作的搭建商，必需持有「平安咭」並需適當地展示出來，否則展館主辦機構及會展保安人員有權拒絕該人士進入展覽場館。
- u. 私人搭建商必須遵守任何主辦機構、展覽場館及大會搭建商給予之指引。

截止遞交日期 2024年7月12日 (選填)		請將此表格以電子郵件/傳真的方式交回至 Milton Exhibits (Hong Kong) Limited : 收件人: Ms. Keira Lau/ Ms. Evie Tang 電話: (852) 3605 9606/ 3605 9517 傳真: (852) 3605 9456 電郵: mhathree@milton-hk.com
表格 12 – 租用額外設施 (照明、供電) 申請表格 (光地參展商適用)		

代號	設施名稱	港幣	美金	數量	金額
1	15 安培 220 伏單相電源 (供照明及電器使用)	8,900	1,171		
2	30 安培 220 伏單相電源 (供照明及電器使用)	14,000	1,842		
3	15 安培 380 伏三相電源 (供照明及電器使用)	21,200	2,789		
4	30 安培 380 伏三相電源 (供照明及電器使用)	39,600	5,210		
5	60 安培 380 伏三相電源 (供照明及電器使用)	75,800	9,974		
6	15 安培 380 伏三相電源 (只供單一電器使用, 不適用於燈俱)	2,880	379		
7	30 安培 380 伏三相電源 (只供單一電器使用, 不適用於燈俱)	5,280	695		
8	60 安培 380 伏三相電源 (只供單一電器使用, 不適用於燈俱)	10,200	1,342		
9	24 小時 15 安培 220 伏單相電源 (只供單一電器使用, 不適用於燈俱)	2,640	347		
10	24 小時 15 安培 380 伏三相電源 (只供單一電器使用, 不適用於燈俱)	5,170	680		
11	24 小時 30 安培 380 伏三相電源 (只供單一電器使用, 不適用於燈俱)	10,550	1,388		
12	24 小時 60 安培 380 伏三相電源 (只供單一電器使用, 不適用於燈俱)	20,420	2,687		
* 其它設備, 租金另議					
2024 年 7 月 12 日後交回須附加 30%附加費					
2024 年 7 月 2 日後交回須附加 50%附加費					
總金額					


備註: *有關條款細則, 請參閱「租用條款與細則」

*所有標準配套不得轉換及退款

*所有申請租用設施均需遞交平面圖並繳付全費以茲確實, 此申請表以作為正式發票

*一律禁止使用萬能插頭及拖板延長線

聯絡人資料 姓名: _____ 電話: _____ 傳真: _____ 電郵: _____ 簽名連公司印章: _____	參展商資料 參展商名稱: _____ 展位號碼: _____ 日期: _____
--	--

截止遞交日期 2024年7月12日 (選填)		請將此表格以電子郵件/傳真的方式交回至 Milton Exhibits (Hong Kong) Limited : 收件人 Ms. Keira Lau/ Ms. Evie Tang 電話: (852) 3605 9606/ 3605 9517 傳真: (852) 3605 9456 電郵: mhathree@milton-hk.com
表格 13 – 來去水、壓縮氣、電話及網路 (光地參展商適用)		

代號	設施名稱	港幣	美金	數量	金額
電話、傳真及網線服務					
1	電話 (本地線路) / 每活動	1,550	204		
2	電話 (本地及國際線路) / 每活動	1,940	255		
3	本地傳真線路 / 每活動	1,590	209		
4	國際傳真線路 / 每活動	1,940	255		
5	2M bps 寬頻上網服務 / 一個展期 (另加按金 HKD\$4,000)	3,110	409		
6	5M bps 寬頻上網服務 / 一個展期 (另加按金 HKD\$4,000)	4,240	558		
壓縮空氣、來去水					
6	(20 毫米)壓縮空氣(不包括接駁)	6,160	811		
7	壓縮空氣分支(不包括接駁)	3,680	484		
8	壓縮空氣(包括接駁費用)	9,310	1,225		
9	來去水接駁連鋁料做 sink 盤	7,350	967		
10	來去水(不連接駁)	5,360	705		
11	來去水(包括接駁服務)	6,510	857		
* 其他設備 · 租金另議					
2024 年 7 月 12 日後交回須附加 30%附加費					
2024 年 7 月 26 日後交回須附加 50%附加費					
總金額					

備註: *有關條款細則, 請參閱「租用條款與細則」

*所有標準配套不得轉換及退款

*所有申請租用設施均需遞交平面圖並繳付全費以茲確實此申請表以作為正式發票

*一律禁止使用萬能插頭及拖板延長線

聯絡人資料 姓名: _____ 電話: _____ 傳真: _____ 電郵: _____ 簽名連公司印章: _____	參展商資料 參展商名稱: _____ 展位號碼: _____ 日期: _____
--	--

截止遞交日期 2024年7月12日 (重要)		請將此表格以電子郵件/傳真的方式交回至 Milton Exhibits (Hong Kong) Limited : 收件人: Ms. Keira Lau/ Ms. Evie Tang 電話: (852) 3605 9606/ 3605 9517 傳真: (852) 3605 9456 電郵: mhathree@milton-hk.com
表格 14 – 私人搭建商資料 (光地參展商適用)		

請填寫下列數據：

A. 搭建商資料:

搭建商名稱: _____ 展位號碼: _____

地址: _____

聯絡人: _____ 電郵: _____

電話及手機: _____ 傳真: _____

聘用私人搭建商裝修攤位者，請細閱光地搭建準則並必須提交下列檔案及按金：

所有攤位設計圖 (須列明高度) 必須於 **7月12日** 或以前送交大會搭建商審核。一經審核，若非得到大會搭建商書面許可，參展商不得擅自更改。

B. 施工押金

- 光地參展商必須以支票繳付施工押金，抬頭祈付“Milton Exhibits (Hong Kong) Limited”。施工押金按展位面積徵收，詳情如下：

展位面積	施工押金
36 平方米以下	8,000 港元/1030 美金
36 至 72 平方米	12,000 港元/1,560 美金
72 平方米以上	20,000 港元/2,560 美金

- 搭建期間，所有用料必須放置與其展位範圍內，不得阻塞通道；撤展時，外來施工單位在清理及妥善交還場地後，押金可憑收據原款退還。所有因未有清理之搭建物料及損毀場地而引致的費用將會在押金扣除。
- 每 12 平方米之光地參展商可獲發 4 張工作證 (工作證上限為 20 張)。在參展商全數繳付施工押金後，可向「Milton Exhibits (Hong Kong) Limited」領取工作證。

C. 重要事項

- 此表格必須與 2024 年 7 月 12 日前交回“Milton Exhibits (Hong Kong) Limited”。
- 所有光地展位設計圖，必須於展覽日前四星期以電郵傳至 mhathree@milton-hk.com 予大會審批，審批專案包括展位高度、材料說明、正、側、平面圖及透視圖。
- 展位間之通道不准鋪置地毯及搭橋。展位結構高於 2.5 米者，其 2.5 米以上之結構必須與隔鄰展位至少有 0.5 米距離。
- 任何超過 3 米高度的展覽攤位、懸空照明支架及雙層攤位必須提交安全報告書。此安全報告書必須由註冊結構工程師(R.S.E)簽發。註冊結構工程師可於屋宇署網頁內的註冊結構工程師名冊上找到。如未能提供安全報告，香港會議展覽中心的人員有權採取任何行動，以確保展覽場地之安全。4.5 米高或以上的展覽攤位必須持有通過註冊結構工程師檢查及提交結構性報告，以確保結構性的穩定性，否則一概不能搭建。
- 特殊裝修展位高度不得超過 4.5 米。
- 所有展位結構必須保持在所租用之展位範圍內，不得佔用範圍以外的地方及空間。
- 參展商 / 搭建商不得使用任何油漆 / 接合劑在館內施工或直接應用在場地的地板、柱子及牆壁。

聯絡人資料 姓名：_____ 電話：_____ 傳真：_____ 電郵：_____ 簽名連公司印章：	參展商資料 參展商名稱：_____ 展位號碼：_____ 日期：_____
--	---

截止遞交日期 2024年7月12日 (選填)		請將此表格以電子郵件/傳真的方式交回至 Milton Exhibits (Hong Kong) Limited : 收件人: Ms. Keira Lau/ Ms. Evie Tang 電話: (852) 3605 9606/ 3605 9517 傳真: (852) 3605 9456 電郵: mhathree@milton-hk.com
表格 17 – 租用額外照明、供電設施 (標準攤位展商適用)		

代號	設施名稱	港幣	美金	數量	金額
ME01	13 瓦 LED 燈泡長臂射燈	470	62		
ME02	1.2 米長光管	440	58		
ME03	13 瓦 LED 燈泡射燈	445	59		
ME04 (70)	70 瓦特白光燈	1,200	158		
ME04 (150)	150 瓦特白光燈	1,500	197		
ME05	150 瓦特掛牆燈	780	103		
ME06	300 瓦特小太陽	990	130		
ME07	50 瓦特石英燈(高櫃用)	470	62		
ME08	50 瓦特牛眼石英燈 (高櫃用)	580	76		
ME09 (500)	500 瓦特插座 (只供一件電器用)	660	87		
ME09 (1000)	1,000 瓦特插座 (只供一件電器用)	950	125		
ME09 (2000)	2,000 瓦特插座 (只供一件電器用)	1,400	184		
ME09 (3000)	3,000 瓦特插座 (只供一件電器用)	1,820	239		
ME10 (500)	500 瓦特插座 · 24 小時供電(只供一件電器用)	1,140	150		
ME10 (1000)	1000 瓦特插座 · 24 小時供電(只供一件電器用)	1,650	217		
ME10 (2000)	2000 瓦特插座 · 24 小時供電(只供一件電器用)	2,450	322		
ME10 (3000)	3000 瓦特插座 · 24 小時供電(只供一件電器用)	3,160	416		
ME11 (100)	100 瓦特電力接駁包括電線	300	39		
ME11 (200)	200 瓦特電力接駁包括電線	405	53		

* 其它設備 · 租金另議					
		2024 年 7 月 12 日後交回須附加 30%附加費			
		2024 年 7 月 26 日後交回須附加 50%附加費			
				總金額	

備註: 有關條款細則 · 請參閱「租用條款與細則」

*所有標準配套不得轉換及退款

*所有申請租用設施均需遞交平面圖並繳付全費以茲確實 此申請表以作為正式發票

*一律禁止使用萬能插頭及拖板-延長線

聯絡人資料 姓名: _____ 電話: _____ 傳真: _____ 電郵: _____ 簽名連公司印章: _____	參展商資料 參展商名稱: _____ 展位號碼: _____ 日期: _____
--	--

截止遞交日期 2024年7月12日 (選填)		請將此表格以電子郵件/傳真的方式交回至 Milton Exhibits (Hong Kong) Limited : 收件人: Ms. Keira Lau/ Ms. Evie Tang 電話: (852) 3605 9606/ 3605 9517 傳真: (852) 3605 9456 電郵: mhathree@milton-hk.com
--	---	---

**表格 18 – 來去水、壓縮氣、電話、網路
及影音服務 (標準攤位展商適用)**

代號	設施名稱	港幣	美金	數量	金額	
電話、傳真及網線服務						
1	電話 (本地線路) / 每活動	1,550	204			
2	電話 (本地及國際線路) / 每活動	1,940	255			
3	本地傳真線路 / 每活動	1,590	209			
4	國際傳真線路 / 每活動	1,940	255			
5	寬頻上網服務 / 一個展期 (2Mbps 另加按金 HKD\$4,000)	3,110	409			
6	寬頻上網服務 / 一個展期 (5Mbps 另加按金 HKD\$4,000)	4,240	558			
壓縮空氣、來去水						
7	(20 毫米)壓縮空氣(不包括接駁)	6,160	811			
8	壓縮空氣分支(不包括接駁)	3,680	484			
9	壓縮空氣(包括接駁費用)	9,310	1,225			
10	來去水接駁連鋁料做 sink 盤	7,350	967			
11	來去水(不連接駁)	5,360	705			
12	來去水(包括接駁服務)	6,510	857			
影音器材						
13	40 吋 LCD 電視連 USB 播放機 (不包括電插座)	5,600	737			
14	49 吋 LCD 電視連 USB 播放機 (不包括電插座)	7,800	1,026			
15	55 吋 LCD 電視連 USB 播放機 (不包括電插座)	8,900	1,171			
16	座地電視桁架	950	125			
17	小型喇叭聯咪高峰	5,770	759			
18	100" 投影幕 (聯三腳架)	2,100	276			
19	5000 流明投影機	8,900	1,171			
20	手提電腦	4,200	553			
* 其他設備 · 租金另議						
					2024 年 7 月 12 日後交回須附加 30%附加費	
					2024 年 7 月 26 日後交回須附加 50%附加費	
					總金額	

備註: 有關條款細則, 請參閱「租用條款與細則」

*所有標準配套不得轉換及退款

*所有申請租用設施均需遞交平面圖並繳付全費以茲確實 此申請表以作為正式發票

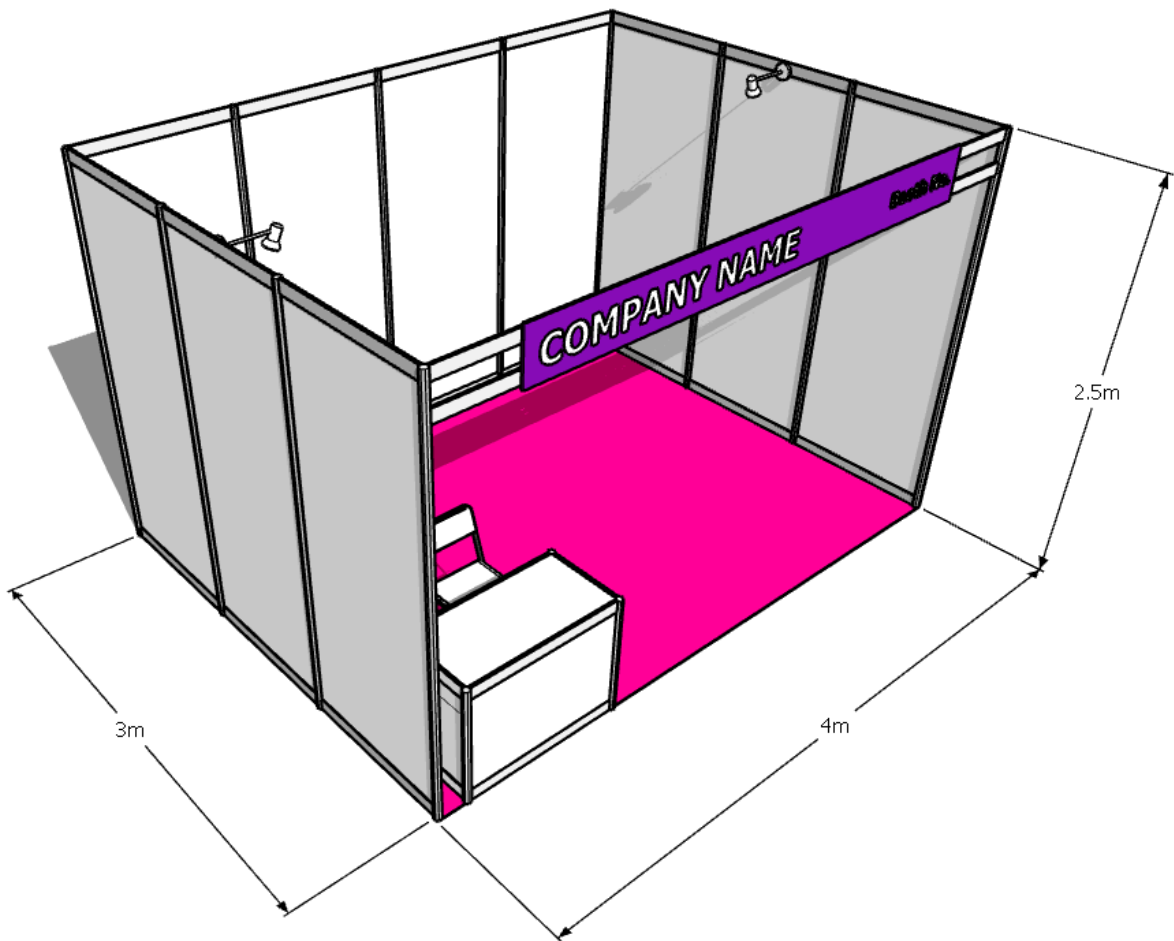
*一律禁止使用萬能插頭及拖板延長線

聯絡人資料 姓名: _____ 電話: _____ 傳真: _____ 電郵: _____ 簽名連公司印章: _____	參展商資料 參展商名稱: _____ 展位號碼: _____ 日期: _____
--	--

<p style="text-align: center;">截止遞交日期</p> <p style="text-align: center;">2024年7月12日</p> <p style="text-align: center;">(必填)</p>		<p>請將此表格以電子郵件/傳真的方式交回至</p> <p>Milton Exhibits (Hong Kong) Limited :</p> <p>收件人: Ms. Keira Lau/ Ms. Evie Tang</p> <p>電話: (852) 3605 9606/ 3605 9517</p> <p>傳真: (852) 3605 9456</p> <p>電郵: mhathree@milton-hk.com</p>
---	---	--

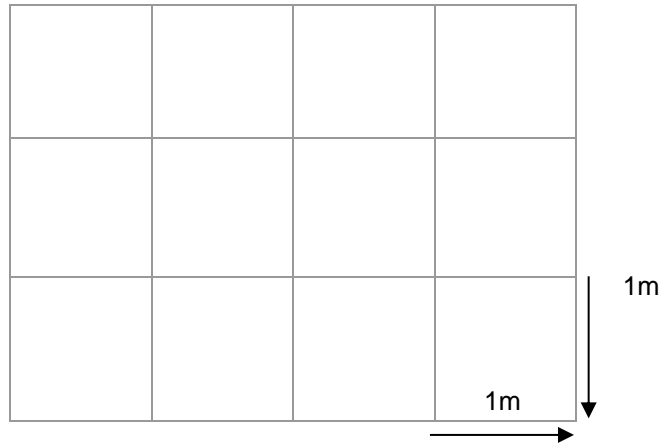
表格 19 – 標配及增加物品位置圖 (標準攤位展商適用)

1. 請在圖內標示 貴司展位標配及額外增加的物品，如展位超過 12 平方米，請另行在白紙繪畫，並遞交予大會搭建商。
2. 所有物品在現內更改位置，均每件物品收取港幣 150 元移位費。
3. 展商需提供電力設施的位置圖予我司，如大會搭建商在 2024 年 7 月 12 日前沒有收到位置圖，大會搭建商會按標準展位位置圖內搭建。



表格 19 – 標準攤位展示圖

一個 4 米 x 3 米標準攤位的位置圖

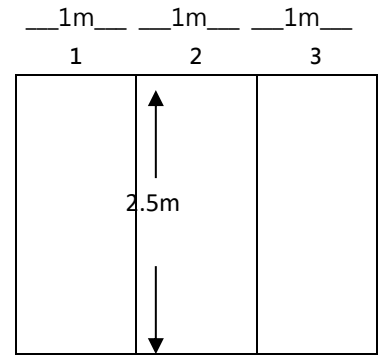
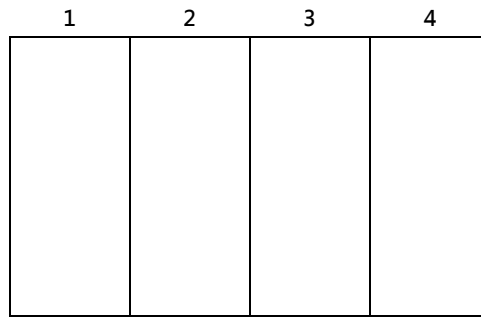
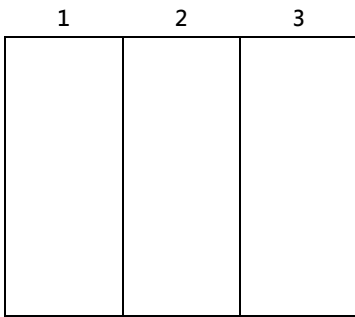


正面圖

左側板

背板

右側板



圖示:

FC

摺椅
Folding Chair

IC

諮詢台
Information Counter

LC

鎖櫃
Lockable Cabinet



23W長臂射燈
23W Longarm Spotlight



70W全盞燈
70W HQI



500W插座
500W Socket



1米長平層板
1mL Display Shelf (Flat)



圓枱
Round Table

ST

正方枱
Square Table

備註：*有關條款細則，請參閱「租用條款與細則」






















*所有標準配套不得轉換及退款

*所有申請租用設施均需遞交平面圖並繳付全費以茲確實此申請表以作為正式發票

*一律禁止使用萬能插頭、拖板或延長線。

<p>聯絡人資料</p> <p>姓名：_____</p> <p>電話：_____</p> <p>傳真：_____</p> <p>電郵：_____</p> <p>簽名連公司印章：</p>	<p>參展商資料</p> <p>參展商名稱：_____</p> <p>展位號碼：_____</p> <p>日期：_____</p>
---	--

額外設施(傢俱)

 <p>MT01 諮詢台 Information Desk</p>	 <p>MT02 鎖櫃 Lockable Cabinet</p>	 <p>MT03 矮飾櫃 Low Glass Showcase</p>	 <p>MT04 高身飾櫃 Tall Glass Showcase</p>
 <p>MT05 斜放式木層板 Wooden Slope Shelf</p>	 <p>MT06 平放式木層板 Wooden Flat Shelf</p>	 <p>MT07 玻璃層板 Glass Shelf</p>	 <p>MT08 正方枱 Square Table</p>
 <p>MT09 圓枱 Round Table</p>	 <p>MT10 折椅 White Folding Chair</p>	 <p>MT11 黑皮椅 Black Leather Chair</p>	 <p>MT12 酒吧桌 Bar Table</p>
 <p>MT13 酒吧椅 Bar Stool</p>	 <p>MT14 洞洞板連 20 只短鉤 Pegboard with 20pc of hook</p>	 <p>MT15 折門連鎖 Lockable Folding Door</p>	 <p>MT16 掩門連鎖 Lockable Swing Door</p>
 <p>MT17 圍板 1mW x 2.5mD Panel</p>	 <p>MT18 有輪掛衣通 Garment Rail</p>	 <p>MT19 拉帶圍柱 Belt Barricade</p>	 <p>MT20 盆栽 (600mmH) Plant (600mmH)</p>
 <p>MT22 75 升雪櫃 75L Fridge</p>			

如需要其他更多選項或有任何查詢，歡迎致電(852) 3605 9606/ 3605 9517 或電郵至 mhathree@milton-hk.com
聯絡人：Ms. Keira Lau / Ms. Evie Tang

額外設施(燈/電)



ME01
13 瓦特 LED 長臂射燈
13W LED Longarm Spotlight



ME02
40 瓦特光管
40W Fluorescent Tube



ME03
13 瓦特 LED 長臂射燈
13W LED Longarm Spotlight



ME04(70)/(150)
70/150 瓦特金鹵燈
70W/150W HQI



ME05
150 瓦特掛牆燈
150W Gilbert Lamp



ME06
300 瓦特特小太陽
300W Floodlight



ME07
50 瓦特石英燈 (高櫃用)
50W Halogen Spotlight
(for Tall Showcase)



ME08
50 瓦特牛眼石英燈 (高櫃用)
50W Halogen Eyeball Spotlight
(For Tall Showcase)



ME09(500/1000/2000/3000)
500-3000 瓦特 13 安培插座
500-3000W 13Amp Socket

如需要其他更多選項或有任何查詢，歡迎致電(852) 3605 9606/ 3605 9517 或電郵至 mhathree@milton-hk.com

聯絡人：Ms. Keira Lau / Ms. Evie Tang



第 10 部分 大會指定運輸商手冊及表格



A. 展品運輸指南

FORWARDING INFORMATION & HANDLING TARIFF

香港公司 Hong Kong office
金怡國際展運有限公司
JES Logistics Limited
26th Floor, Winsan Road
98 Thomson Road
Wanchai, Hong Kong
Tel : 852 - 2563 6645
Fax: 852 - 2597 5057
Email : jerry@jes.com.hk
Ctc : Jerry Kan 簡華鈿

廣州分公司 Guangzhou office
廣州金怡展覽服務有限公司
Guangzhou JES Exhibition Services Limited
Room 2005 Dong Jian Building, West Tower,
No. 501 Dong Feng Zhong Road,
Guangzhou 510045, China
Tel : 86 - 20 - 8355 9738
Fax: 86 - 20 - 8355 3765
Email : feng@jes.com.hk
Ctc: Hill Gao 高文峰

B. 運輸指示及貨運途徑

SHIPPING SCHEDULE

按一般展示用品 - FOR GENERAL EXHIBITS ONLY.

食品及酒精飲料類展品另行報價 - FOR FOOD STUFF & BEVERAGE, TO BE QUOTED UPON REQUEST.

海外及國內展品文件及貨到香港日期

OVERSEAS / MAINLAND CHINA DOCUMENT & CONSIGNMENT DEADLINES

1. 國內海關審查文件 (貨運委託書表格A及展品清單表格B)	
Customs document for Mainland China (Transport Order FORM A and LOE FORM B)	July 22, 2024
2. 國內展品發至廣州集貨陸運轉至香港展台	
Cargo picking up in Guangzhou for onward shipment to Hong Kong by land	August 12 – 13, 2024
3. 海外海關審查文件 (貨運委託書表格A及展品清單表格B)	
Customs document for overseas (Transport Order FORM A and LOE FORM B)	August 07, 2024
3. 海外及國內展品發至香港碼頭機場至展台	
Overseas & Mainland's shipment arriving Hong Kong (sea / air / courier)	August 14 –15, 2024
4. 香港本地提貨至展台	
Transportation services in Hong Kong	August 21 – 22, 2024

委託書及展品清單必須在貨到前3個工作天電郵或傳真+ 852 2597 5057 到金怡國際展運有限公司.

Please email or fax us + 852 2597 5057 your Transport Order and List of Exhibits (Form A & B attached) at least 3 working days prior to picking up your cargo.

所有展品必須按上述運貨時間表抵達. 晚於截止日期會加收30%的晚到附加費, 且不保證送貨至展台時間.

Cargo arriving after our deadlines will incur a 30% late arrival surcharge. JES Logistics will make all efforts to expedite the delivery schedule but no guarantee can be given. Cargo arriving earlier than the specified dates above will incurred storage fee.

C1. 香港收貨人 CONSIGNEE IN HONG KONG:

展品從海外發運至香港 (海運 / 空運 / 快遞)

Overseas shipment to Hong Kong (sea / air / courier)

Consignee: JES Logistics Ltd.

26th Floor, Winsan Tower /

98 Thomson Road

Wanchai, Hong Kong

Tel : 852 - 2563 6645

Fax: 852 - 2597 5057

Notify: JES Logistics Ltd.

c/o AAE 2024 Hong Kong

提单上货物申报DESCRIPTION OF GOODS

Please state in the OBL or AWB: Exhibition Goods (for AAE 2024 Hong Kong)

C2. 文件 DOCUMENTS (Sea / Air - total gross weight on List of Exhibits must be the same as on OBL & MAWB)

- ◇ 海運香港 – 請在貨物抵達香港前 3 工作天以速遞海運正本提單給金怡國際展運有限公司。
Sea shipment to Hong Kong – please courier the original OBL to the consignee at least 3 working days prior to the arrival of shipment.
- ◇ 空運香港 – 請在貨物抵達香港前48小時內電郵或傳真空運提單給金怡國際展運有限公司。
Air shipment to Hong Kong – please email or fax the air freight details to JES Logistics Ltd. and a copy to the consignee at least 48 hours prior to the arrival of shipment.
- ◇ 請電郵或傳真有關發貨通知至金怡國際展運有限公司。(電郵或傳真號: + 852 2597 5057)
Pre-advice should be sent to JES Logistics Ltd. (email or fax: + 852 2597 5057) as soon as available.

C3. 國內集貨收貨人 CONSIGNEE IN GUANGZHOU:

展品從廣州集貨至香港 (陸運)

Mainland China shipment to Hong Kong via Guangzhou (land)

MAINLAND CHINA CONTACT:

Guangzhou JES Exhibition Services Ltd.

Guangzhou, China

Tel : (86 - 20) 8355 9738

Fax: (86 - 20) 8355 3765

Email: feng@jes.com.hk

Ctc: Hill Gao 高文峰

C4. 文件 DOCUMENTS (Sea / Air - total gross weight on List of Exhibits must be the same as on OBL & MAWB)

- ◇ 陸運香港 – 請在貨物抵達廣州前3個工作天. 以速遞正本貨運單給收貨人及24小時內傳真提運單給收貨人。
Land shipment – please courier the original documents to the consignee at least 3 working days prior to the arrival of shipment and fax a copy to JES Guangzhou at least 24 hours prior to the arrival of shipment.
B.
- ◇ 請傳真有關發貨通知至廣州金怡展覽服務有限公司。(傳真號: + 86-20 8355 3765)
Pre-advice should be sent to Guangzhou JES Exhibition Services Ltd. (Fax: + 86-20 8355 3765) as soon as available.

.D. 服務概況與程式 GENERAL INFORMATION & PROCEDURES

1d. 食品及酒精飲料類展品 FOOD STUFF & ALCOHOL ITEMS

鑒於香港海關及食物安全中心對於所有食品進口管理嚴格,並需要辦理特殊的入口許可證及確認批准才可入口.參展商如發運此類貨物前,請確認持有效的原產地證明及官方健康衛生證書及準確填報詳細展品報關清單.參展商請務必於指定收貨期前15個工作天提供有關文件給我司,以便向相關機構諮詢並申請相關入口許可證的文件.申請入口許可證的文件服務及運輸費用將另行報價.

Special arrangements have been made with the Hong Kong Customs and Centre for Food Safety to facilitate clearance and quarantine formalities, thus avoiding many of the complex procedures usually associated with food stuff items imports. Please use the enclosed List of Exhibits form and include values in your paperwork. All shipments are to be covered by the copy Certification of Origin and Official Government Health Certificates which are to be sent together with List of Exhibits to us not later than 15 working days of the official freight deadline to process import permits. Exhibitors are advised **NOT** to send shipment to Hong Kong directly without our confirmation in advance. The handling and service charges for these kinds of item, quotation will be furnished upon request.

2d. 危險物品,含放射性材料及戰略性物品 DANGEROUS, RADIOACTIVE AND STRATEGIC ITEMS

上述物品禁止或限制進入展覽會場,因此發運這些物品前請與我司聯繫,提供有關物品的規格、成份、容量和體積,以便向有關部門申請進口許可文件和安排合適的倉庫與運輸工具.

The above items are prohibited / limited to move-in to the exhibition hall, special import permits are required and the carriers will only accept those cargoes subject to availability. Thus, before shipping those items to the exhibition, please submit us all the specification and volume of the cargoes for checking with the relevant parties regarding confirmation and application of import permit.

3d. 展品包裝 PACKING

由於在運輸途中所有展品將經過多次裝卸,開箱查驗和展覽會後重新包裝,館外或貨場暫存.因此包裝箱必須要結實以便保護展品不會破損以及雨淋.展品可使用結實木箱或鋁箱包裝並適合反復裝卸,紙板箱不適宜長途運輸.所有包裝箱內須有防水,防潮或真空包裝並在箱外注明易碎展品包及注明向上防壓標誌.

Please ensure your equipment is packed in a strong, waterproof packing case which lends itself to being re-packed after the exhibition. Please bear in mind that your exhibits will be in transit for long periods both to and from the exhibition and that cartons are not suitable to withstand the constant handling which takes place during transshipment. Shocking and bumping will sometimes be inevitable and cases may be placed in open air storage without cover, therefore exhibitors must take the necessary precautions against damage and rain.

4d. 現場開箱或裝箱 UNPACKING OR REPACKING ON -SITE

在進出館期間,我司會協助參展商開箱就位及會後裝箱等服務.請參展商安排有關人員現場督導回運裝箱,對於包裝箱已經破損,殘舊或無包裝材料的回運展品,如貨物發生破損,短缺,丟失等情況,參展商並應對該操作負有全責.無包裝的回運展品如非由整體裝集裝箱載運,我司不予處理配載.

We will assist in physical unpacking and installation of exhibits, however exhibitors must supervise and be responsible for those operations. Similarly, during exhibition closing, exhibitors must also supervise the dismantling and repacking of exhibits,

especially for delicate or heavy equipment. When exhibits are repacked with used packing materials, the packing is regarded as no longer suitable to protect the contents against damage and or moisture compared with the original. Exhibitors should therefore bear the responsibility for any consequences arising therefrom.

5d. 超重或超大件展品 HEAVY AND OVERSIZES EXHIBITS

有重型展品及單一體積超過 1000 公斤或 3 立方米及其需用汽車吊和鏟車在展場組裝的展品之展商須及早到達展場, 以便指導重型展品的拆箱和就位. 如需用汽車吊和鏟車來對這些超重或超大件展品的拆箱就位和安放, 展商必須提前與我們聯繫及提供詳細的超重或超大件展品示意圖以便我司展場操作. 展商如有需要, 可向我司索取有關服務的報價.

This applies to any single exhibit in excess of 1000 kgs and 3 cbm, that requires the use of a forklift or mobile crane for installation. Exhibitors with heavy and oversized exhibits must be on-site early to direct the operation of unpacking and positioning. If a mobile crane or forklift is required for installation of equipment, exhibitors should send your requirement to us as early as possible so that we could arrange contracting such equipment in advance. A quote will be given after receiving your enquiry.

6d. 回運展品 RE-EXPORT

在展覽會閉幕前, 我司會派發展品回運委託書給各參展商填寫展品回運方式. 復出口的海關手續至少需要 3 個工作天的時間. 如有任何急需回運或轉展的展品, 請參展商務必事先向我司提供相應運輸時間和特別的安排. 若不按照此程式, 我們只能於展覽會結束後辦理.

Disposal and forwarding instructions will be discussed with you during the course of exhibition. Re-export formalities will require at least 3 working days. Therefore, please do not make any plan on receiving the exhibits soon after the exhibition. We hold no liability for when the exhibits would be back to the desired final destination after the exhibition closes. If you need the exhibits to be re-exported urgently or transfer to other exhibitions, please contact our on-site representative of your request as applicable.

7d. ATA 單證冊 ATA CARNET

ATA 單證冊登記報關的展品, 必須在展覽會閉幕後原數復出. ATA 進出口單證報關費 HKD1900.00 每運次. To co-ordinate the complete process of temporary import by ATA Carnet is HKD1900.00 per transaction. Please note that ATA Carnet shipment must be re-exported after closure of the exhibition, it cannot be sold.

8d. 保險 INSURANCE

我司的貨運收費是以展品的體積或重量收取, 而不是按展品的價值來計算. 因此, 所收取的費用不含保險 費在內. 為維護參展商權益, 展商應自行購買展品的全程保險 包括展期內保險及責任事故的保險. 展商請備妥保險合同正本或其副本, 以備可能在展覽會現場發現短少, 殘損時申報檢驗之用.

Exhibitors are suggested to arrange a proper round-trip all risks insurance coverage for the exhibits (including exhibition period). For routing of shipments, it is advised to cover the insurance policy by both air and surface (sea / road), as it is possible that the cargo will be re-exported in either way. Exhibitors should also bring a copy of the insurance policy to Hong Kong.

9d. 付款條款 PAYMENT TERMS

使用金怡公司或其指定代理的展商, 將會收到金怡公司或其指定代理的付款通知發票; 沒有通過金怡公司或其指定代理的展商, 必須在展覽結束前, 付清全額費用

Companies using JES Logistics or its appointed agents will be invoiced by them for all services. Companies shipping other than by our offices or agents are advised that full payment must be received by us either on-site at the exhibition or in Hong Kong before the close of the exhibition.

10d. 標準營業貿易條款 STANDARD TRADING AND CONDITIONS

請各展商必須仔細閱讀本運輸指南並嚴格遵守上述各項條款. 我司所提供的一切服務和經營活動皆遵照金怡公司標準營業貿易條款進行. 若要查閱我司標準營業貿易條款, 請登入 www.jes.com.hk 或備索.

All business is transacted only in accordance with our standard trading conditions. Please visit our web-site www.jes.com.hk or contact us for the details.

E1. 展品運輸指南 - 來程費率 FREIGHT HANDLING TARIFF - INWARD MOVEMENT

展品來自海外 / 國內 - FREIGHT FROM OVERSEAS / MAINLAND CHINA

費率按一般展示用品 - FOR GENERAL EXHIBITS & DISPLAY ITEMS ONLY

食品及酒精飲料類展品另行報價 - FOR FOOD STUFF & BEVERAGE, TO BE QUOTED UPON REQUEST.

1. 基本費及通訊費 Basic service charge

(communication & documentation fee)

HKD 500.00 / exhibitor / consignment

展商 / 票貨

2a. 展品從海外至香港展台運送費率

Overseas shipment arriving Hong Kong

展品由香港碼頭, 機場提貨, 海關清查運送至展台就位. 協助開箱及空箱材料移到館外存放處. 包括 3 日免費存倉.

From free arrival HKG port or airport delivery up to exhibition stand, customs clearance, via JES warehouse incl. 3 days free storage, assistance with unpacking and removal empty cases to the on site storage place.

Sea cargo 海運(LCL 拼箱)

(FCL 整箱)

HKD 800.00 / cbm 立方米

min 2 cbm / exhibitor / consignment

最低收費 2 立方米 / 展商 / 運次

min 21 cbm 立方米 / 20' GP container 集裝箱

min 42 cbm 立方米 / 40' GP container 集裝箱

Air cargo 空運

HKD 15.00 / kg 公斤

min 200 kgs / exhibitor / AWB

最低收費 200 公斤 / 展商 / 運次

只限船 / 空運直達總運提單, 貨代分運單費用另計.

On Direct OBL / MAWB only.

不包括貨運站處理費, 理貨費, 倉庫雜費, 滯箱費, 換單費及車場登記費, 需按實際發生額支付相關費用.

All THC / CFS, consolidators fees, OBL / AWB documents fee, gate charges, demurrage, warehouse registration fee, etc. (if any) incurred in the pick up location will be passed on as per outlay.

2b. 快遞展品至香港展台運送費率

Courier shipment arriving Hong Kong

自發快遞展品至我司香港倉庫接貨暫存及運送至展台就位. 不包括快遞公司運費.

Handling of courier shipment from free arrival at

JES HK warehouse delivery up to exhibition stand.

HKD 100.00 / package 件

excl. courier services charges.

min HKD 500.00 / exhibitor / consignment

Courier cargo 快遞紙板箱

最低收費 HKD 500.00 / 展商 / 運次

按單件快遞展品不超過 60 x 60 x 60 cm 或 20 公斤計算

For individual pieces not exceeding size 60 x 60 x 60 cm and weight 20 kgs.

3. 展品從香港展商倉庫至展台費率

Local transportation (pick up in HKG)

展品從香港展商倉庫提貨至展台就位, 協助開箱及空箱材料移到館外存放處.

From exhibitor's storage place in HKG delivery up

to exhibition stand, assistance with unpacking and HKD 650.00 / cbm 立方

removal empty cases to the on site storage place. min 2 cbm / exhibitor / consignment Local cargo

本地提貨最低收費 2 立方米 / 展商 / 運次

◇ 不包括倉庫雜費及車場登記費, 需按實際發生額支付相關費用.

All gate charges, warehouse registration fee, etc. (if any) incurred in the pick up location will be passed on as per outlay.

4a. 展品從廣州集貨至香港展台費率

Freight charges Guangzhou / Hong Kong

展品從廣州金怡倉庫集貨, 制單報關,

運至香港展台就位, 海關清查, 協助

開箱及空箱材料移到館外存放處.

不含國內海關商檢查驗費及核銷單費.

From JES Guangzhou warehouse delivery up to exhibition stand HKG, customs clearance,

assistance with unpacking and removal empty

cases to the on site storage place. (excludes RMB 1900.00 / cbm 每立方米

duties / taxes and permanent export license fee)min 1.50 cbm / exhibitor / consignment

Land cargo 陸運最低收費 1.50 立方米 / 每展商 / 每運次

- 代展商申請 ATA 單證冊 (如需)
On behalf to apply of ATA Carnet where applicable RMB 2500.00 / carnet / 單證冊
(不含保證金費用 excluding for putting up customs bond)

4b. 出口中國關口費用

Cargo for Export China Handling Fee

- 中國海關計算機錄入費 / 商品編碼RMB 50.00 / page 頁
China customs computer re-entry / H.S. code
- 商檢費RMB 200.00 / cbm 立方米
Merchandise inspection fee(min 1 cbm 最低收費 1 立方米 / 運次)
- 檢疫費 (紙板箱 / 木箱 / 托盤包裝)RMB 200.00 / package 件
Quarantine inspection handling service
(Carton & wooden packing materials)
- ATA 單證冊出口報關費 (如需)RMB 1900.00 / carnet 單證冊
ATA Carnet export handling fee (if required)
- 商品核銷單費用不含國內關稅 (展品不回運) 另作報價
Permanent export handling fee (where applicable) to be quoted upon request
(duties / taxes will be paid at the export station)

5. 展品從館外接貨至展台費率

Freight from local sources

展品從館外接貨至展台就位,協助

開箱及空箱材料移到館外存放處.

From arrival fairground delivery up to exhibition HKD 500.00 / cbm 立方米
stand, assistance with unpacking and removal min 2 cbm / exhibitor / consignment
empty cases to the on site storage place.最低收費 2 立方米 / 展商 / 運次

6. **超重或超限度附加費**

Overweight / oversized cargo handling surcharge

a. 每件貨物重量如超過

Heavy-lifting (for each package over 1000 kgs)

1001- 2000 kgs 公斤 HKD 50.00 / 100 kgs 公斤

2001- 3000 Kgs 公斤 HKD 55.00 / 100 kgs 公斤

Over 3001 kgs 公斤 to be quoted upon request 另作報價

b. 每件貨體積超過 Oversized (for each package over 3 m (L) x 2.2 m (W) x 2.2 m (Ht))

單一展品限度數值超過上述所列的體積, 均視為超限. 則需加收超限附加費 HKD 100.00 立方米.

If one dimension exceeds the above, surcharge of HKD 100.00 / cbm will be imposed.

c. 吊機費 Crane charge (where applicable) to be quoted upon request 另作報價

7. **可供選擇額外服務 (如需)**

Optional services (where applicable)

a. 空箱保管展會期間之倉存費 HKD 200.00 / cbm 立方米

Storage of empty cases min 2 cbm / exhibitor / consignment 最低收費 2 立方米 / 展商 / 票貨

b. 申請香港入口許可證

Application for Hong Kong import license HKD 1000.00 / license / permit / exhibitor or permit 許可證 / 票貨 / 展商

c. 香港進出口報關費, 按貨值 0.05% 到岸價收取. 最低收費 HKD200.00 展商 / 票貨.

Hong Kong Government import / export declaration fee 0.05% of CIF value declared. Minimum charge HKD200.00 per exhibitor per consignment.

E2. **回程費率 FREIGHT HANDLING TARIFF - RETURN MOVEMENT**

回程與來程收費相同

Same as inward movement above with reversed services.

● 如需开具体的人民币发票, 所有上述收费项目须相应加收 6% 增值税.

All above service charge will be plus 6% for VAT RMB invoice. (where applicable)

F. IMPORTANT NOTES

1. The exact move-in / move-out schedule is subject to the organizer's final arrangement and is subject to change with or without prior notice.
2. The exact routing is subject to availability of transportation services.
3. The volume / weight ratio for air cargo is 6:1 (i.e. 1 cbm = 166.7 kgs). The chargeable weight is based on the volume weight or actual weight which ever yields the greater.
4. The charges for sea / road cargo are based on 1 cbm or 1000 kgs whichever yields the greater.
5. All cargo must be sent with "Freight Prepaid" for inward movement. A 10% surcharge will be imposed for any shipment sent with "Freight Collect". For the return movement if freight charge is required to be prepaid at the port of loading, a 10% advance fee will be levied.
6. Minimum charge for full container loads is:- a. 20 feet GP = 21 cbm b. 40 feet GP= 42 cbm
7. Companies require assembling or lifting equipment for erection of exhibits are asked to contact us as soon as possible with details of their requirements. Prices for hiring equipment will then be quoted subject to availability.
8. Prices include free storage in our Hong Kong godown as 3 days prior to our last receiving date for inbound goods, and 3 days after arrival back in our Hong Kong godown for outbound goods. Additional storage will be charged at HKD 200.00 per cbm per week or part of minimum HKD 400.00 / transaction.
9. Application for Hong Kong import / export license for overseas exhibitors is at HKD1000.00 per application and license fee as per outlay.
10. Charges for inbound movement must be settled in full before the opening of the exhibition. Charges for outbound movement must be settled before cargo released.
11. Unpacked cargo - there will be a 20% surcharge for handling unpacked cargo. JES Logistics or its appointed agents will not be liable for any loss or damage.
12. Dangerous goods - there is a 100% surcharge for handling dangerous cargo.
13. Please note that our freight charges do not include insurance coverage and all works is undertaken by JES at owner's risk. Exhibitors are suggested to arrange a proper round-trip all-risks insurance for their exhibits (including exhibition period). For routing of shipments, it is advisable to cover insurance both by air and sea, as there is a possibility of returning exhibits back to the country of origin by either way. Exhibitors should also bring a copy of the insurance policy to Hong Kong. It will be useful in case exhibitors require to file a claim for damage or loss in Hong Kong.
14. Our fees and charges are based on presently in force tariff. It is subject to change as to reflect any increase in our cost caused by exchange rate variations, freight rate increase, fuel charges adjustments, insurance premiums or increase of any other charges beyond the control of this company which come into effect after acceptance of your order and prior to delivery.
15. All business is transacted only in accordance with our standard trading conditions. Please visit our web-site www.jes.com.hk or contact us for the details.

TRANSPORT ORDER / SHIPMENT PRE-ADVICE / INSURANCE COVERAGE (FORM A)

To : JES Logistics Ltd (email or fax no. + 852 2597 5057)

We hereby authorize JES Logistics Ltd to deliver our exhibits as per the attached List of Exhibits to the exhibition and to unpack our cargo for customs inspection. All the charges are on our accounts and insurance coverage is not included.

1. Our exhibits are to be transported to JES LOGISTICS LTD as follows: please tick where applicable

By : air sea road HKG local

2. We confirm our products:

are patented or copyrighted items are **NOT** patented or copyrighted items

3. We shall make delivery to JES HK warehouse ourselves. Please send delivery order to us.

Please pick up the cargo from the address below at extra charge (提供中文收貨地址)

Pick up address : _____

Contact : _____ Tel : _____

JES Logistics Ltd is pleased to provide all risks insurance coverage including exhibition risks. Please simply choose the coverage below :-

1. Round trip insurance coverage (insured value : _____) 0.6% on total sum

insured

2. Single trip insurance coverage (insured value : _____) 0.35% on total sum

insured

✧ Min. charge US\$60.00 policy (Deductible US\$640.00 or 10% on adjusted value on every claim / loss)

3. We will arrange the insurance coverage by ourselves.

We certify that our List of Exhibits attached is true and correct. We will be fully liable if the customs find any discrepancy or any cargo not declared. Any additional costs or penalty incurred will be on our account.

Exhibitor : _____ Booth No : _____

Address : _____

Contact No Tel : _____ Fax : _____ E-mail: _____

Authorized Signature with Company stamp _____ Date: _____